

**Устав
школьной службы примирения
«От конфликта к согласию»**

1. Общие положения

- 1.1. Детская школьная служба примирения (далее ШСП) – добровольная само управляемая общественная организация подростков.
- 1.2. Служба создается и действует в соответствии с Международной конвенцией «О правах человека и ребенка», положением о школьной службе примирения.

2. Цели и задачи

- 2.1. Ведущая цель: социализация учащихся через технологии конструктивного общения (формирование правовой культуры).
- 2.2. Приоритетные задачи:
 - Создание условий реализации программ примирения для участников школьных конфликтов
 - Самовыражение каждого члена службы через участие в работе службы
 - Обеспечение отношений сотрудничества между учителями и учащимися
 - Ранняя профилактика правонарушений и преступлений

3. Девиз, символы, принципы деятельности Службы примирения

- 3.1. Девиз – « От конфликта к примирению!»
- 3.2. Символ службы – пожатие рук
- 3.3. Основные принципы деятельности:
 - Принцип добровольности
 - Принцип конфиденциальности
 - Принцип нейтральности

4. Условия и порядок приема в детскую школьную службу примирения:

Членами службы являются учащиеся 8-11 классов

5. Положение о взрослых членах службы

- 5.1. Взрослые в детской службе примирения отвечают за защиту прав ребенка.
- 5.2. Взрослые должны организовать деятельность ребят на достижение цели службы.
- 5.3. Взрослые являются помощниками детей в деятельности службы
- 5.4. Приобщение детей и подростков к общечеловеческим нормам, формирование толерантности.

6. Детская служба примирения способствует:

Поддержке социально значимых инициатив подростков, разработке и реализации социальных проектов, развитию добровольничества (волонтерства).

7. Функции и полномочия службы примирения:

- 7.1. Организаторская;

- 7.2. Представительская;
- 7.3. Информационно – пропагандистская;
- 7.4. Методическая.

В пределах этих функций детская служба имеет следующие полномочия:

- Представлять службу примирения перед детскими коллективами школы, педагогическим коллективом, родительской общественностью, в общественных и государственных структурах;
- Планировать и проводить примирительные встречи;
- Изучать, анализировать и пропагандировать интересный опыт работы;
- Принимать решения по вопросам общественной жизнедеятельности службы примирения.

8. Права и обязанности членов Школьной службы примирения:

8.1. Член службы примирения имеет право:

- Членом службы примирения может стать любой учащийся 8 -11 классов школы или взрослый, кому интересна деятельность организации, кто считает деятельность такой службы полезной, признает данный Устав, а также принимает участие в деятельности организации;
- Участвовать в планировании и корректировании деятельности службы и выполнении принятого плана;
- Сохранять и развивать традиции своего коллектива;
- Участвовать в работе печатных органов школы;
- Прием в Службу примирения осуществляется на добровольных началах;
- Все члены имеют права и обязанности;
- На защиту своих прав и интересов.

8.2. Член службы примирения обязан:

- Выполнять все требования Устава и принимать активное участие в деятельности школьной службы примирения;
- Не разглашать сведения, полученные в ходе программ примирения, за исключением информации о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
- Является независимым посредником, помогающим сторонам конфликта самостоятельно найти решение.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения в Устав вносятся руководителем службы примирения по предложению членов службы.