

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра  
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
город Нягани  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»**  
**(МАОУ г. Нягани СОШ №2)**

ПРИКАЗ

«20» сентября 2023

№617

Об открытии платных групп по адаптации детей  
к условиям школьной жизни – подготовка  
к школе в 2023-2024 учебном году

В соответствии с планом работы школы на 2023-2024 учебный год, руководствуясь Уставом школы (с изменениями и дополнениями), на основании приказа от 01.09.2023 года №573 «Об организации предоставления платных образовательных услуг в МАОУ г. Нягани СОШ №2»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 07.10.2023 года на базе МАОУ г. Нягани СОШ №2 предоставление платной образовательной услуги «Проведение занятий по адаптации детей к условиям школьной жизни – подготовка к школе» («Школа будущего первоклассника»).
2. Назначить для оказания платной образовательной услуги «Школа будущего первоклассника» следующих педагогических работников:
  - 1 группа – учитель Мухаммедова Гульнара Равильевна
  - 2 группа – Сабельникова Антонина Васильевна
  - 3 группа – Кутузова Анна Николаевна.
3. Утвердить расписание занятий «Школы будущего первоклассника» (Приложение №1).
4. Утвердить штатное расписание «Школы будущего первоклассника» (Приложение №2).
5. Прониной И.В., заместителю директора по УВР, ответственной за организацию платных услуг:
  - Определить списочный состав групп (Приложение №3);
  - Своевременно предоставлять информацию об оказании платных образовательных услуг на сайте школы;
  - Совместно с педагогическим работниками создать условия для проведения занятий, гарантирующие охрану здоровья обучающихся.
  - Осуществлять ежемесячную подготовку проектов приказов о прибытии и выбытии обучающихся из групп по платным образовательным услугам (в конце каждого месяца).
6. Педагогическим работникам, оказывающим платные образовательные услуги «Проведение занятий по адаптации детей к условиям школьной жизни – подготовка к школе» («Школа будущего первоклассника»):

- вести табель учета посещаемости занятий и, в срок до 30 числа каждого месяца, сдавать табель в бухгалтерию школы.
7. Балчуговой Е.М., юристконсульту:
    - заключить договоры с родителями (законными представителями) на оказание платной образовательной услуги «Школа будущего первоклассника».
  8. Гиниятуллиной Д.М., специалисту по кадрам:
    - заключить дополнительные соглашения с педагогическими работниками, занятыми оказанием платных образовательных услуг.
  9. Пушкиной Е.А., главному бухгалтеру:
    - организовать отдельный учет и контроль за поступлением оплаты за предоставляемую платную образовательную услугу от родителей (законных представителей) обучающихся.
  10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.И. Кравченко

**Согласовано:**

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Е.А. Пушкина