

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра  
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
города Нягани  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»**  
**(МАОУ г. Нягани СОШ №2)**

**ПРИКАЗ**

25.08. 2025

№ 537

О плане мероприятий («дорожная карта»)  
по подготовке к проведению  
государственной итоговой аттестации  
обучающихся по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования  
в 2025-2026 учебном году

С целью выполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», повышения качества подготовки к организованному проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2025-2026 учебном году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. план мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в 2025-2026 учебном году (приложение №1);
  - 1.2. план мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования в 2025-2026 учебном году (приложение №2);
  - 1.3. план работы с учащимися «групп риска» 9,11-х классов по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025-2026 учебном году (приложение №3);
  - 1.4. план мероприятий психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и основного общего образования в 2025-2026 учебном году (приложение №4);
  - 1.5. план мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), направленный на повышение качества образования по учебным предметам образовательной области «Филология» выпускников 11-х классов в 2025-2026 учебном году (приложение №5);
  - 1.6. план мероприятий по подготовке к проведению итогового собеседования выпускников 9-х классов в 2025-2026 учебном году (приложение №6).
2. Заместителю директора Саенко Г.Н.:
  - 2.1. принять меры по выполнению планов, утвержденных настоящим приказом в полном объеме;
  - 2.2. обеспечить надлежащее исполнение нормативных документов по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного и среднего общего образования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

Г.В. Ивенский

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Саенко Г.Н.		
2.	Канашова Л.М.		

Подписано цифровой подписью:  
Ивенский Геннадий Викторович  
Дата: 2025.08.28 08:33:09 +05'00'

**План  
мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в 2025-2026 учебном году**

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
<b>1. Анализ проведения ГИА в 2025 году</b>			
1.1.	Рассмотрение (обсуждение вопросов) о результатах ГИА-11 2025 года на педагогическом совете, общешкольных родительских собраниях, заседаниях школьных методических объединений учителей-предметников	Август-сентябрь 2025 года	Заместитель директора Саенко Г.Н., руководители школьных методических объединений
<b>2. Реализация мер по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1.	Исполнение плана по повышению качества образования	В соответствии с программой	Заместители директора работе Канашова Л.М., Саенко Г.Н., Чистых С.А., руководители школьных методических объединений
2.2.	Обеспечение участия педагогических работников в курсах повышения квалификации	По отдельному плану	Канашова Л.Ш., руководители школьных методических объединений
2.3.	Рассмотрение механизмов повышения качества преподавания учебных предметов с целью применения их практической деятельности на заседаниях ШМО	В течение учебного года	Заместители директора Канашова Л.М., руководители школьных методических объединений
2.4.	Информирование и просвещение педагогов о передовом педагогическом опыте педагогов Российской Федерации, лучших практиках образовательных организаций	В течение учебного года	Заместитель директора Канашова Л.Ш., руководители школьных методических объединений
2.5.	Привлечение к участию в профессиональном обсуждении педагогов на официальном сайте АУ ДПО ХМАО – Югры «ИРО»	В течение учебного года	Заместитель директора Канашова Л.Ш., руководители школьных методических объединений
2.6.	Участие в оценочных процедурах в соответствии с графиком ДОиМП ХМАО – Югры и АУ ДПО ХМАО - Югры	По отдельному графику	Заместители директора Канашова Л.М., Саенко Г.Н.

2.7.	Использование интернет ресурсов, видео-уроков по подготовке выпускников к ГИА	В течение учебного года	Учителя – предметники
2.8.	Участие педагогов в программе повышения квалификации для учителей – предметников «Технология подготовки школьников к ГИА по предмету»	Сентябрь 2025– март 2026	Заместители директора Канашова Л.М., Саенко Г.Н., руководители школьных методических объединений
2.9.	Участие в мониторинге учебно – методических комплексов, используемых в образовательном учреждении при подготовке обучающихся к ЕГЭ	По отдельному графику	Заместитель директора Саенко Г.Н.
2.10.	Участие в федеральных, региональных, национальных оценочных процедурах	По отдельному графику	Заместитель директора Канашова Л.М., Саенко Г.Н.
<b>3. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>			
3.1.	Организация и проведение информационно – разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА	Сентябрь 2025– сентябрь 2026	Заместитель директора Саенко Г.Н.
3.2.	Анализ сведений об участниках ГИА, включающих информацию по результатам проведения итогового сочинения (изложения) отнесенным к категориям «зон риска»	Сентябрь 2025 – декабрь 2026	Заместитель директора Саенко Г.Н.
3.3.	Рассмотрение (обсуждение) проекта «дорожной карты» по подготовке и проведению ГИА на совещании при директоре	Август 2025 – сентябрь 2025	Заместитель директора Саенко Г.Н.
<b>4. Нормативно – правовое обеспечение ГИА в 2026 году</b>			
4.1.	Подготовка приказа об утверждении плана мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования в 2025-2026 учебном году	Согласно приказам ДоИМП ХМАО-Югры, КоиН Администрации города Нягани	Заместитель директора Саенко Г.Н.
4.2.	Подготовка приказа об организации информирования участников образовательного процесса, их родителей, общественности по вопросам государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2025-2026 учебном году	Согласно приказам ДоИМП ХМАО-Югры, КоиН Администрации города Нягани	Заместитель директора Саенко Г.Н.
4.3.	Подготовка приказа об ответственном лице за формирование и передачу школьной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации на территории г.Нягани в 2025-2026 учебном году.	Согласно приказам ДоИМП ХМАО-Югры, КоиН Администрации города Нягани	Заместитель директора Саенко Г.Н.
4.4.	Подготовка приказов «О проведении репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ»	Ноябрь 2025 – февраль-март 2026	Заместитель директора Саенко Г.Н.

4.5.	Подготовка приказов «О результатах репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ»	ноябрь 2025 – февраль-март 2026	Заместитель директора Саенко Г.Н.
4.6.	Подготовка приказа «Об ответственном лице за ознакомление участников государственной итоговой аттестации с результатами экзаменов, о месте, сроках подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами»	Согласно приказу ДоиМП ХМАО-Югры	Заместитель директора Саенко Г.Н.
4.7.	Подготовка приказов «Об участии в экзаменах в по математике, русскому языку, истории, обществознанию, биологии, физике, химии, английскому языку, информатике и ИКТ, литературе»	май 2025 – июнь 2026	Заместитель директора Саенко Г.Н.
4.8.	Подготовка приказов «Об участии в ВТМ, РТМ»	Согласно приказам ДоиМП ХМАО-Югры, КоиН Администрации города Нягани	Заместитель директора Саенко Г.Н.
<b>5. Обучающие мероприятия для лиц, привлекаемых к ГИА в 2026 году</b>			
5.1.	Участие педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА в 2026 году, в обучающих мероприятиях организованных АУ ДПО ХМАО – Югры «ИРО»	По отдельному графику	Заместитель директора Канашова Л.М., Саенко Г.Н.
5.2.	Участие экспертов РПК в обучающих мероприятиях организованных АУ ДПО ХМАО – Югры «ИРО»	По отдельному графику	Заместитель директора Канашова Л.М., Саенко Г.Н.
5.3.	Участие в повышении квалификации экспертов и председателей РПК ГИА организуемых на федеральном уровне	Сентябрь 2025- апрель 2026	Заместители директора Канашова Л.М., Саенко Г.Н.
5.4.	Участие педагогов в семинарах, вебинарах проводимых ФГБНУ «ФИПИ», для экспертов и председателей РПК ЕГЭ	Январь – апрель 2026	Заместители директора Канашова Л.М., Саенко Г.Н.
5.5.	Участие в мониторинге уровня качества обучения лиц, привлекаемых к ГИА.	По отдельному графику	Заместитель директора Канашова Л.М
5.6.	Подготовка печатных и электронных изданий (буклеты, памятки, плакаты) и их распространение, в том числе распространение на официальном сайте школы	В течение учебного года	Заместитель директора Саенко Г.Н.
5.7.	Ознакомление педагогов школы, привлекаемых к ГИА, с инструктивно – методическими материалами через сайт школы, совещание при директоре	В течение учебного года	Заместитель директора Саенко Г.Н.
5.8.	Проведение практических занятий с педагогами школы, привлекаемых в качестве организаторов ППЭ, с формами и бланками ГИА - 11	В течение учебного года	Заместитель директора Саенко Г.Н.
5.9.	Участие педагогов в проведении ВТМ, РТМ, МТМ	Согласно приказам ДоиМП ХМАО-Югры, КоиН Администрации города	Заместитель директора Саенко Г.Н.

		Нягани	
<b>6. Организационно – технологическое сопровождение ГИА в 2026 году</b>			
6.1.	Формирование и ведение РИС - ГИА (организация сбора данных об участниках ЕГЭ, ГВЭ о работниках ППЭ)	Согласно плану-графику утвержденному приказом ДОиМП ХМАО-Югры	Заместитель директора Саенко Г.Н., Федосеева Т.В.
6.2.	Выдвижение кандидатур в состав (окружных) предметных комиссий	Согласно плану ДОиМП ХМАО-Югры	Заместитель директора Канашова Л.Ш., Саенко Г.Н.
6.3.	Определение персонального состава организаторов ППЭ	Согласно плану ДОиМП ХМАО-Югры	Заместитель директора Саенко Г.Н., Федосеева Т.В.
6.4.	Обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными результатами.	В соответствии с расписанием экзаменов	Заместитель директора Саенко Г.Н.
6.5.	Сопровождение участников ГИА по вопросам психологической готовности к экзаменам	Сентябрь 2024-сентябрь 2025	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Саенко Г.Н., педагог – психолог Блохина Ю.П.
6.6.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к ГИА в 2026 году, внесение сведений в РИС школьного уровня	Согласно графику	Заместитель директора Саенко Г.Н., Федосеева Т.В.
6.7.	Участие в мероприятиях по технологии «Печать и сканирование КИМ в аудитории»	В соответствии с графиком, утвержденным приказом ДОиМП ХМАО-Югры	Заместитель директора Саенко Г.Н.
6.8.	Участие в ВТМ технологии проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»)	В соответствии с графиком утвержденным, приказом ДОиМП ХМАО-Югры	Заместитель директора Саенко Г.Н.
6.10	Участие в ВТМ технологии проведения экзамена в форме ЕГЭ по информатике и ИКТ (КЕГЭ)	В соответствии с графиком утвержденным, приказом ДОиМП ХМАО-Югры	Заместитель директора Саенко Г.Н.
6.9.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	Согласно графику Минпросвещения РФ	Заместитель директора Саенко Г.Н.
6.10.	Участие в репетиционных экзаменах на муниципальном уровне в форме ЕГЭ	Согласно графику	Заместитель директора Саенко Г.Н.
6.11	Участие в репетиционных федеральных и региональных мероприятиях	Согласно графику	Заместитель директора Саенко Г.Н.
6.11.	Организация и проведение репетиционных экзаменов на школьном уровне в форме ЕГЭ	В течение учебного года	Заместитель директора Саенко Г.Н.
6.12.	Организация сбора заявлений и выдача удостоверений общественным наблюдателям	Февраль – май 2026	Заместитель директора Саенко Г.Н.

6.13.	Организация оформления и выдача справок выпускникам не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты	Июнь, сентябрь 2026	Заместители директора Саенко Г.Н.
6.14.	Организация приобретения, оформления и выдача документов государственного образца выпускникам 2025-2026 учебного года	Июнь, сентябрь 2026	Заместитель директора Саенко Г.Н., Федосеева Т.В.
6.15.	Организация и оснащение пункта проведения ГИА(ППЭ-122) после капитального ремонта	Сентябрь 2025- апрель 2026	Директор школы Ивенский Г.В., зам по АХЧ Мельничук Т.В., системный администратор
<b>7. Информационное сопровождение ГИА в 2026 году</b>			
7.1.	Информирование выпускников, родителей и педагогов через размещение информации на сайте и на информационных стендах общеобразовательного учреждения.	в течение учебного года	Заместитель директора Саенко Г.Н., Сентебова А.В.
	Информирование учителей-предметников, обучающихся, родителей об изменениях в КИМах по предметам	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора Саенко Г.Н., учителя-предметники
7.2.	Информирование участников ГИА, родителей через работу телефона «горячей линии» образовательного учреждения по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации.	Сентябрь 2025 – сентябрь 2026	Заместитель директора Саенко Г.Н., Сентебова А.В.
7.3.	Информирование участников образовательного процесса, учащихся, их родителей (законных представителей): - о сроках и местах проведения ГИА; - об экзаменах (обязательных, по выбору); - о телефонах «горячей линии»; - о сроках и местах регистрации заявлений на сдачу ЕГЭ; - о процедуре проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций по результатам ГИА 2026 года; - о сайтах информационной поддержки ГИА.	в течение года (в соответствии с графиком по информированию участников образовательного процесса по вопросам организации ГИА)	Заместитель директора Саенко Г.Н., Сентебова А.В.
7.4.	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через внедрение новых форм работы с участниками («Урок ЕГЭ», «Демонстрационный экзамен в форме ЕГЭ для родителей», «ЕГЭ без «2»», «Единый день информирования ГИА»)	в течение учебного года	Заместитель директора Саенко Г.Н., классные руководители 11 классов
7.5.	Работа «горячей линии» по вопросам ГИА (на школьном уровне)	Сентябрь 2025-сентябрь 2026	Заместители директора Саенко Г.Н., Чистых С.А.
7.6.	Организация и проведение родительских собраний, классных часов по вопросам организации ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора Саенко Г.Н., классные руководители 11 классов

7.7.	Распространение печатной продукции, буклетов для участников ГИА, родителей (законных представителей)	В течение учебного года	Заместитель директора Саенко Г.Н., классные руководители 11 классов
7.9.	Участие в акциях, посвященных вопросам ГИА	Сентябрь 2025-май 2026	Заместитель директора Саенко Г.Н., классные руководители 11 классов
7.10.	Оформление стендов по процедуре проведения ГИА в 2026 году	Сентябрь 2025-октябрь 2026	Заместитель директора Саенко Г.Н.
7.11.	Организация психологического сопровождения выпускников и их родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей - предметников	Сентябрь 2025-май 2026	Заместитель директора Саенко Г.Н., педагог – психолог Риянова О.И.
<b>8. Обучающие мероприятия для участников ГИА в 2026 году</b>			
8.1	Организация и проведение практических занятий с учащимися. Обучение технологии оформления бланков в форме ЕГЭ, ГВЭ.	В течение учебного года	Заместитель директора Саенко Г.Н., учителя-предметники.
8.2	Организация и проведение репетиционных экзаменов (с целью подготовки выпускников 11-х классов к государственной итоговой аттестации, отработки навыков работы с контрольно-измерительными материалами, бланочной документацией).	В течение всего учебного года	Заместитель директора Саенко Г.Н., учителя-предметники.
8.3.	Участие в репетиционных экзаменах на уровне города (с целью подготовки выпускников 11-х классов к государственной итоговой аттестации, отработки навыков работы с контрольно-измерительными материалами, бланочной документацией)	Март 2026	Заместитель директора Саенко Г.Н., учителя-предметники
<b>9. Меры, направленные на недопущение нарушений Порядка проведения ГИА</b>			
9.1	Организация общешкольных родительских собраний с приглашением специалистов КОиН, родителей – общественных наблюдателей ГИА-2026, выпускников прошлых лет.	В течение всего учебного года	Заместитель директора Саенко Г.Н.
9.2	Организация классных часов с выпускниками 11-х классов с приглашением родителей – общественных наблюдателей ГИА-2026	В течение всего учебного года	Заместитель директора Саенко Г.Н.
9.3	Привлечение родителей обучающихся 8-х и 10-х классов для общественного контроля проведения ГИА (общественных наблюдателей в ППЭ).	Январь-февраль 2026	Заместитель директора Саенко Г.Н., классные руководители
9.4	Организация тренировочных экзаменов для родителей выпускников 11-х классов.	В течение всего учебного года	Заместитель директора Саенко Г.Н., классный руководитель
9.5	Проведение экзамена среди лиц, привлекаемых для проведения ГИА в ППЭ	Апрель-май 2026	Заместитель директора Саенко Г.Н.
9.6	Проведение практических занятий с лицами, привлекаемыми для работы в ППЭ в качестве организаторов аудиторий, по заполнению бланков и	ноябрь 2025- апрель 2026	Заместитель директора Саенко Г.Н.

	форм		
9.7	Инструктажи с участниками ГИА о правилах поведения на ГИА.	За 1 день до экзамена, в день проведения экзамена	Заместитель директора Саенко Г.Н.
9.8	Инструктажи со всеми группами лиц, привлекаемых к организации ГИА -11 в 2026 году	За 5 дней до экзамена	Заместитель директора Саенко Г.Н.
9.9	Проведение разъяснительных мероприятий со всеми группами лиц, привлекаемых организации и проведению ГИА по недопущению нарушений Порядка проведения ГИА - 11	По мере необходимости	Заместитель директора Саенко Г.Н.

План работы

с обучающимися «группы риска» 9, 11-х классов по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Диагностика уровня подготовки учащихся 9, 11-х классов к ГИА, выявление детей, испытывающих те или иные познавательные, личностные, психологические трудности, формирование базы данных по слабоуспевающим учащимся.	сентябрь – октябрь 2025	Руководители ШМО, учителя – предметники, классные руководители, психолог Риянова О.И.
2.	Определение пробелов в знаниях учащихся по предметам. Разработка индивидуальных маршрутов и плана работы с учащимися «групп риска».	ноябрь 2025( по итогам четверти)	Руководители ШМО, учителя – предметники, психолог Риянова О.И.
3.	Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ, итогового собеседования, итогового сочинения.	в течение года	Заместитель директора Саенко Г.Н., руководители ШМО, учителя - предметники
4.	Контроль за посещением элективных курсов, факультативных занятий, индивидуально-групповых консультаций.	еженедельно	Заместитель директора Саенко Г.Н., классные руководители
5.	Информирование родителей учащихся из «групп риска» о посещаемости элективных курсов, индивидуально-групповых консультаций.	еженедельно	Классные руководители
6.	Мониторинг успеваемости учащихся «группы риска» по результатам учебных периодов.	в течение года	Заместитель директора Саенко Г.Н., учителя-предметники, классные руководители.
7.	Проведение индивидуальных занятий с учащимися, показавшими неудовлетворительные результаты по итогам репетиционных экзаменов.	в течение года	Заместитель директора Саенко Г.Н., руководители ШМО, учителя-предметники.
8.	Включение в домашние задания заданий из КИМов.	в течение года	Учителя-предметники.
9.	Проведение еженедельного контроля знаний учащихся «группы риска», проверка выполнения домашнего задания.	в течение года	Учителя-предметники.
10.	Рассмотрение вопросов повышения качества обучения, особенностей работы с учащимися «группы риска» на ШМО, совещаниях, педсовете.	в течение года	Заместитель директора Саенко Г.Н., руководители ШМО, учителя-

			предметники.
11.	Оказание действенной психологической помощи, учащимся, испытывающим те или иные познавательные и личностные трудности при подготовке к сдаче ГИА. Консультирование.	в течение года	Психолог Риянова О.И.
12.	Проведение индивидуальных консультаций с учащимися и их родителями (законными представителями) об успеваемости, о результатах репетиционных экзаменов.	в течение года	Заместитель директора Саенко Г.Н., учителя-предметники, классные руководители.
13.	Ведение на каждого ученика индивидуальной диагностической карты развития учащегося по подготовке к государственной итоговой аттестации.	в течение года	Учителя-предметники.
14.	Проведение родительских собраний.	в течение года	Классный руководитель.
15.	Собеседование с учителями-предметниками об успеваемости учащихся «группы риска» по результатам репетиционных экзаменов.	в течение года	Заместитель директора Саенко Г.Н., руководители ШМО, учителя-предметники.
16.	Проверка результативности работы учителей по подготовке учащихся «группы риска» к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ (контроль опроса по электронным журналам, посещаемость, проверка домашнего задания по тетрадям, контроль знаний учащихся по КИМаМ).	в течение года	Заместитель директора Саенко Г.Н., руководители ШМО, учителя-предметники.
17.	Проведение предварительного педагогического совета по допуску выпускников к государственной итоговой аттестации.	май	Директор школы

План

мероприятий психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации за курс основного общего и среднего общего образования в 2025-2026 учебном году.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения
<b>1.Организационный этап</b>		
1	Проведение тестирования (диагностика) учащихся с целью определения профессиональной направленности (Карта интересов).	октябрь
2	Проведение анкетирования с целью выявления интересов и желаний учащихся и выбора предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ.	октябрь
3	Психологическое сопровождение при выборе предмета (индивидуально-групповые консультации).	октябрь - декабрь
4	Определение типа «группы риска» при подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	октябрь
5	Лекции для родителей «Что такое ОГЭ, ЕГЭ», «Как помочь ребенку сдать ОГЭ, ЕГЭ».	октябрь - декабрь
<b>2.Подготовительный этап</b>		
6	Индивидуально-групповые консультации для учащихся, родителей педагогов.	в течение года.
7	Практические занятия с учащимися по обучению релаксации, методам снятия нервно-психического напряжения. Приемы стабилизации психоэмоционального состояния личности.	февраль - март
8	Разработка рекомендаций для учащихся. "Как вести себя во время экзаменов" "Способы снятия нервно-психического напряжения" "Как управлять своими эмоциями" "Скорая помощь" в стрессовой ситуации"	январь
10	Лекция для родителей «Как помочь ребенку справиться со стрессом».	март
11	Лекция для учителей «Стресс в работе учителя».	февраль
12	Занятие - практикум «Обучение методам релаксации» (игровая форма).	апрель

13	Психологические рекомендации участникам ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ Психологические рекомендации родителям.	май
----	--	-----

План

мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), направленных на повышение качества образования по учебным предметам образовательной области «Филология» выпускников 11-го класса 2025-2026 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1	Знакомство с нормативно-правовыми документами, методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), критериями оценивания.	сентябрь – ноябрь по мере поступления 2025г.	Заместитель директора Саенко Г.Н., руководитель школьного методического объединения учителей русского языка и литературы Пискарёва Т.А., Полякова Н.А.
2	Проведение инструктивных совещаний, родительских собраний, классных собраний, практикумов по организации, подготовке и проведению итогового сочинения (изложения).	сентябрь-ноябрь 2025г.	Заместитель директора Саенко Г.Н., руководитель школьного методического объединения учителей русского языка и литературы Пискарёва Т.А., Сонгурбекова Л.А. Полякова Н.А.
3	Проведение инструктажей по организации и проведению итогового сочинения (изложения), работа с бланками регистрации, бланками записи.	в течение первого полугодия	Заместитель директора Саенко Г.Н., Пискарёва Т.А., Полякова Н.А.
4	Оформление информационных стендов по итоговому сочинению (изложению) в школе, в классе.	в течение первого полугодия	Заместитель директора Саенко Г.Н., Полякова Н.А.
5	Проведение индивидуально-групповых занятий по предметам «русский язык», «литература».	в течение первого полугодия	Учителя русского языка и литературы 11-х классов Полякова Н.А.
6	Организация и проведение репетиционного итогового сочинения (изложения).	ноябрь 2025г.	Заместитель директора Саенко Г.Н., руководитель школьного методического объединения учителей русского языка и литературы Пискарёва Т.А., Полякова Н.А.
7	Проведение коррекционной работы по результатам репетиционного сочинения (изложения)	ноябрь 2025г.	Руководитель школьного методического объединения учителей русского языка и литературы Пискарёва Т.А., Полякова Н.А.
8	Проведение консультаций, дополнительных занятий по подготовке к итоговому сочинению (изложению). Отслеживание посещения учащимися консультаций.	еженедельно	Учитель русского языка и литературы 11-х классов Полякова Н.А.
9	Подготовка аналитического материала по результатам	декабрь 2025г.	Руководитель городского

	проведения итогового сочинения (изложения).		методического объединения учителей русского языка и литературы Пискарёва Т.А.
10	Формирование базы данных выпускников школы, участвующих в итоговом сочинении (изложении). Сбор заявлений.	октябрь-ноябрь 2025г.	Заместитель директора Саенко Г.Н., Федосеева Т.В.
12	Проведение библиотечных уроков по использованию справочной, литературоведческой и лингвистической литературы.	октябрь-ноябрь 2025г.	Библиотекарь школы Сергеева И.Н., учитель русского языка и литературы 11-х классов, Полякова Н.А.
13	Проведение виртуальных экскурсий, с целью ознакомления учащихся с электронно-образовательными интернет – ресурсами, направленными на подготовку к написанию итогового сочинения (изложения).	октябрь 2025г.	Учителя русского языка и литературы Полякова Н.А.
14	Создание памяток, инструкций, алгоритмов по работе над сочинением (изложением)	в течение первого полугодия	Руководитель городского методического объединения учителей русского языка и литературы Пискарёва Т.А.
15	Использование системы упражнений по работе с текстами для развития речи и совершенствования культуры речи.	в течение первого полугодия	Учитель русского языка и литературы Полякова Н.А.
16	Индивидуальное консультирование и информирование родителей по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения (изложения).	в первого полугодия	Заместитель директора Саенко Г.Н., учителя русского языка и литературы Полякова Н.А.
17	Проведение дополнительных занятий с учащимися «группы риска».	в течение первого полугодия	учителя русского языка и литературы Полякова Н.А.
18	Участие в вебинарах, инструктивных совещаниях по вопросу подготовки, организации и проведения итогового сочинения (изложения)	в течение года	Заместитель директора Саенко Г.Н., учителя русского языка и литературы Полякова Н.А.
19	Оказание действенной психологической помощи, учащимся, испытывающим те или иные познавательные и личностные трудности при подготовке к итоговому сочинению (изложению). Консультирование.	в течение первого полугодия	Психолог Риянова О.И.
20	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	03.12.2025	Заместитель директора Саенко Г.Н.
21	Ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения)	В соответствии с графиком, утвержденным приказом ДоиМП ХМАО-Югры	Заместитель директора Саенко Г.Н.

План

мероприятий по подготовке к проведению итогового собеседования выпускников 9-х классов в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Формирование банка нормативно-правовых и инструктивных документов по проведению устного собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2025-2026 году.	Сентябрь-февраль	Заместитель директора Саенко Г.Н.
2.	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями русского языка и литературы, учащимися, родителями о целях и технологии проведения устного собеседования.	Октябрь-февраль	Заместитель директора Саенко Г.Н.
3.	Оформление страницы на сайте «Итоговое собеседование».	Сентябрь	Заместитель директора Саенко Г.Н., Сентебова А.В.
4.	Проведение инструктажей с лицами, привлекаемыми к проведению итогового собеседования по русскому языку	Декабрь-февраль	Заместитель директора Саенко Г.Н.
5.	Проведение методических семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку учащихся 9-х классов.	Ноябрь-январь	Заместитель директора Саенко Г.Н., классные руководители 9 классов
6.	Участие в вебинарах по подготовке и проведению итогового собеседования в 9-х классах	По графику	Заместитель директора Саенко Г.Н., учителя русского языка и литературы
7.	Проведение пробного собеседования. Анализ результатов апробации итогового собеседования в 9 классах. Выявление проблем, определение путей их решения.	Декабрь-январь	Заместитель директора Саенко Г.Н., учителя русского языка
8.	Изучение структуры, содержания модели итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах, изучение нормативно-правовых документов и инструктивных документов по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2026 году.	октябрь-январь	Учителя русского языка и литературы
9.	Работа с демонстрационными материалами итогового собеседования по русскому языку.	октябрь-январь	Учителя русского языка и литературы
10.	Индивидуальные консультации с учащимися по вопросам подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку.	октябрь-январь	Заместитель директора Саенко Г.Н., учителя русского языка и литературы

11.	Проведение инструктажей по проведению итогового устного собеседования по русскому языку с учащимися 9-х классов.	декабрь- февраль	Заместитель директора Саенко Г.Н., учителя русского языка и литературы
12.	Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами по организации и проведению итогового устного собеседования по русскому языку с вручением Памятки.	ноябрь	Заместитель директора Саенко Г.Н., учителя русского языка и литературы
13.	Индивидуальное консультирование и информирование родителей по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку.	ноябрь- январь	Заместитель директора Саенко Г.Н., учителя русского языка и литературы

**План  
мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по  
образовательным программам основного общего образования в 2025-2026 учебном году**

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
<b>1. Анализ проведения ГИА в 2025 году</b>			
1.1.	Рассмотрение анализа государственной итоговой аттестации выпускников за 2025год.	сентябрь	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Саенко Г.Н.
<b>2. Реализация мер по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1.	Исполнение программы по повышению качества образования	В соответствии с программой	Заместители директора Канашова Л.М., Саенко Г.Н. руководители школьных методических объединений учителей-предметников
2.2.	Обеспечение участия педагогических работников в курсах повышения квалификации.	По отдельному плану	Заместитель Канашова Л.М., руководители школьных методических объединений учителей – предметников
2.3.	Рассмотрение механизмов повышения качества преподавания учебных предметов с целью применения их практической деятельности на заседаниях ШМО	В течение учебного года	Заместитель директора Канашова Л.М., руководители школьных методических объединений учителей – предметников
2.4.	Привлечение к участию в профессиональном обсуждении педагогов на официальном сайте АУ ДПО ХМАО – Югры «ИРО»	В течение учебного года	Заместитель директора Канашова Л.М., руководители школьных методических объединений учителей – предметников
2.5.	Участие в оценочных процедурах в соответствии с графиком ДОиМП ХМАО – Югры и АУ ДПО ХМАО - Югры	По отдельному графику	Заместитель директора Канашова Л.М., Саенко Г.Н.
2.6.	Использование интернет ресурсов, видео уроков по подготовке выпускников к ГИА-9	В течение учебного года	Учителя – предметники
2.7.	Участие педагогов в курсах повышения квалификации	Сентябрь 2025 – апрель 2026	Заместитель директора п Канашова Л.В., Саенко Г.Н., руководители школьных методических объединений учителей – предметников.
2.8.	Участие в телекоммуникационных проектах «Проектирование	Сентябрь 2025– май 2026	Заместители директора

	новых технологий, направленных на повышение качества образования»		Канашова Л.М., Саенко Г.Н., руководители школьных методических объединений учителей-предметников
2.9.	Использование в работе информационного ресурса сетевого сообщества образования Югры «Школегия» (в рамках участия в профессиональном обсуждении, предоставлении материалов из опыта работы)	Август 2025 – август 2026	Учителя-предметники
2.11.	Участие в мониторинге учебно – методических комплексов, используемых в образовательном учреждении при подготовке обучающихся к ОГЭ	По отдельному графику	Заместитель директора по Саенко Г.Н.
2.12.	Участие в федеральных, региональных оценочных процедурах	По отдельному графику	Заместитель директора Канашова Л.М., Саенко Г.Н.
<b>3. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>			
3.1.	Организация и проведение информационно – разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9	Сентябрь 2025 – сентябрь 2026	Заместитель директора Саенко Г.Н.
3.2.	Анализ сведений об участниках ГИА, включая информацию по результатам проведения итогового собеседования, отнесенным к категориям «зон риска»	Август 2025 – декабрь 2026	Заместитель директора Саенко Г.Н.
3.3.	Рассмотрение (обсуждение) проекта «дорожной карты» по подготовке и проведению ГИА-9 на совещании при директоре	Август 2025 – сентябрь 2026	Заместитель директора Саенко Г.Н.
<b>4. Нормативно – правовое обеспечение ГИА в 2025- 2026 учебном году</b>			
4.1.	Подготовка приказа об утверждении плана мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2026-2026 учебном году	Согласно приказам ДОиМП ХМАО-Югры, КОиН Администрации города Нягани	Заместитель директора Саенко Г.Н.
4.2.	Подготовка приказа об организации информирования участников образовательного процесса, их родителей, общественности по вопросам государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2025-2026 учебном году	Согласно приказам ДОиМП ХМАО-Югры, КОиН Администрации города Нягани	Заместитель директора Саенко Г.Н.
4.3.	Подготовка приказа об ответственном лице за формирование и передачу школьной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации на территории г.Нягани в 2026учебном году.	Согласно приказам ДОиМП ХМАО-Югры, КоиН Администрации города Нягани	Заместитель директора Саенко Г.Н.
4.4.	Подготовка приказов «О проведении репетиционных экзаменов	Октябрь 2025 – март	Заместитель директора Саенко Г.Н.

	в форме ОГЭ»	2026	
4.5.	Подготовка приказов «О результатах репетиционных экзаменов в форме ОГЭ»	Октябрь 2025 – март 2026	Заместитель директора Саенко Г.Н.
4.6.	Подготовка приказа «Об ответственном лице за ознакомление участников государственной итоговой аттестации с результатами экзаменов, о месте, сроках подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами»	Согласно приказу ДОиМП ХМАО-Югры	Заместитель директора Саенко Г.Н.
4.7.	Подготовка приказов «Об участии в экзаменах по математике, русскому языку, истории, обществознанию, биологии, физике, химии, английскому языку, информатике и ИКТ, литературе»	май – сентябрь 2026	Заместитель директора Саенко Г.Н.
<b>5. Обучающие мероприятия для лиц, привлекаемых к ГИА-9 в 2025 году</b>			
5.1.	Участие педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА-9 в 2026 году, в обучающих мероприятиях организованных АУ ДПО ХМАО – Югры «ИРО»	По отдельному графику	Заместитель директора по научно-методической работе Канашова Л.М.
5.2.	Участие экспертов РПК в обучающих мероприятиях организованных АУ ДПО ХМАО – Югры «ИРО»	По отдельному графику	Заместитель директора Саенко Г.Н.
5.3.	Участие в повышении квалификации экспертов и председателей РПК ГИА организуемых на федеральном уровне	Сентябрь 2025- апрель 2026	Заместитель директора Канашова Л.М.
5.4.	Участие педагогов в семинарах, вебинарах проводимых ФГБНУ «ФИПИ», для экспертов и председателей РПК ОГЭ	Январь – апрель 2026	Заместитель директора Канашова Л.М.
5.5.	Участие в мониторинге уровня качества обучения лиц, привлекаемых к ГИА-9 .	По отдельному графику	Заместитель директора Саенко Г.Н.
5.6.	Подготовка печатных и электронных изданий (буклеты, памятки, плакаты) и их распространение, в том числе распространение на официальном сайте школы	В течение учебного года	Заместитель директора Саенко Г.Н.
5.7.	Ознакомление педагогов школы, привлекаемых к ГИА-9, с инструктивно – методическими материалами через сайт школы, совещание при директоре.	В течение учебного года	Заместитель директора Саенко Г.Н.
5.8.	Проведение практических занятий с педагогами школы, привлекаемых в качестве организаторов ППЭ, с формами и бланками ГИА – 9 (ОГЭ, ГВЭ)	В течение учебного года	Заместитель директора Саенко Г.Н.
<b>6. Организационно – технологическое сопровождение ГИА в 2026 году</b>			
6.1.	Формирование и ведение РИС - ГИА (организация сбора данных об участниках ОГЭ, ГВЭ, о работниках ППЭ)	Согласно плану-графику утвержденному приказом ДОиМП ХМАО-Югры	Заместитель директора Саенко Г.Н., Федосеева Т.В.

6.2.	Выдвижение кандидатур в состав (окружных) предметных комиссий	Согласно плану ДОиМП ХМАО-Югры	Заместитель директора Канашова Л.М., Саенко Г.Н.
6.3.	Определение персонального состава организаторов ППЭ	Согласно плану ДОиМП ХМАО-Югры	Заместитель директора Саенко Г.Н.
6.4.	Обеспечение ознакомления участников ГИА-9 с полученными результатами.	В соответствии с расписанием экзаменов	Заместитель директора Саенко Г.Н.
6.5.	Сопровождение участников ГИА по вопросам психологической готовности к экзаменам	Сентябрь 2025-сентябрь 2026	Заместитель директора Саенко Г.Н., психолог Риянова О.И.
6.6.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к ГИА в 2026 году, внесение сведений в РИС школьного уровня	Согласно графику	Заместитель директора Саенко Г.Н., Федосеева Т.В.
6.7.	Организация и проведение итогового собеседования (изложения)	Согласно графику Минобразования РФ	Заместитель директора Саенко Г.Н.
6.8.	Участие в репетиционных экзаменах на муниципальном уровне в форме ОГЭ	Март 2026	Заместитель директора Саенко Г.Н.
6.9.	Организация и проведение репетиционных экзаменов на школьном уровне в форме ОГЭ	В течение учебного года	Заместитель директора Саенко Г.Н.
6.10.	Организация сбора заявлений и выдача удостоверений общественным наблюдателям	Февраль – май 2026	Заместитель директора Саенко Г.Н.
6.11.	Организация оформления и выдача справок выпускникам не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты	Июнь, сентябрь 2026	Заместитель директора Саенко Г.Н.
6.12.	Организация приобретения, оформления и выдача документов государственного образца выпускникам 2025-2026 учебного года	Июнь, сентябрь 2026	Заместитель директора Саенко Г.Н., Федосеева Т.В.
<b>7. Информационное сопровождение ГИА в 2026 году</b>			
7.1.	Информирование выпускников, родителей и педагогов через размещение информации на сайте и на информационных стендах общеобразовательного учреждения.	в течение учебного года	Заместитель директора Саенко Г.Н., Сентебова А.В.
7.2.	Информирование участников ГИА-9, родителей через работу телефона «горячей линии» образовательного учреждения по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации.	Сентябрь 2025 – сентябрь 2026	Заместитель директора Саенко Г.Н., Сентебова А.В.
7.3.	Информирование участников образовательного процесса, учащихся, их родителей (законных представителей): - о сроках и местах проведения ГИА; - об экзаменах (обязательных, по выбору);	в течение года (в соответствии с графиком по информированию участников)	Заместитель директора Саенко Г.Н., Сентебова А.В.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о телефонах «горячей линии»;</li> <li>- о сроках и местах регистрации заявлений на сдачу ОГЭ;</li> <li>- о процедуре проведения ГИА-9;</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА;</li> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций по результатам ГИА 2026 года;</li> <li>- о правилах приема в 10-ый класс, учреждения СПО;</li> <li>- о сайтах информационной поддержки ГИА-9.</li> </ul>	образовательного процесса по вопросам организации ГИА)	
7.4.	Работа «горячей линии» по вопросам ГИА (на школьном уровне)	Сентябрь 2025-сентябрь 2026	Заместители директора Саенко Г.Н.
7.5.	Организация и проведение родительских собраний, классных часов по вопросам организации ГИА-9	В течение учебного года	Заместитель директора Саенко Г.Н.
7.6.	Распространение печатной продукции, буклетов для участников ГИА-9, родителей (законных представителей)	В течение учебного года	Заместитель директора Саенко Г.Н., классные руководители 9 классов
7.7.	Участие в акциях, посвященных вопросам ГИА	Сентябрь 2025-май 2024	Заместитель директора Саенко Г.Н., классные руководители 9 классов
7.8.	Оформление стенда по процедуре проведения ГИА в 2026 году	Сентябрь 2025-октябрь 2026	Заместитель директора Саенко Г.Н.
7.9.	Организация психологического сопровождения выпускников и их родителей (законных представителей) участников ГИА-9, учителей - предметников	Сентябрь 2025-май 2026	Заместитель директора психолог Рянова О.И.
<b>8. Обучающие мероприятия для участников ГИА в 2026 году</b>			
8.1	Организация и проведение практических занятий с учащимися. Обучение технологии оформления бланков в форме ОГЭ, ГВЭ.	В течение учебного года	Заместитель директора Саенко Г.Н., учителя-предметники.
8.2	Организация и проведение репетиционных экзаменов (с целью подготовки выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации, отработки навыков работы с контрольно-измерительными материалами, бланочной документацией).	В течение всего учебного года	Заместитель директора Саенко Г.Н., учителя-предметники.
8.3.	Участие в репетиционных экзаменах на уровне города (с целью подготовки выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации, отработки навыков работы с контрольно-измерительными материалами, бланочной документацией)	Март 2026	Заместитель директора Саенко Г.Н., учителя-предметники

### 9. Меры, направленные на недопущение нарушений Порядка проведения ГИА

9.1	Организация общешкольных родительских собраний с приглашением специалистов КОиН, родителей – общественных наблюдателей ГИА-2026, выпускников прошлых лет.	В течение всего учебного года	Заместитель директора Саенко Г.Н.
9.2	Организация классных часов с выпускниками 9-х классов с приглашением родителей – общественных наблюдателей ГИА-2026, выпускников прошлых лет.	В течение всего учебного года	Заместитель директора Саенко Г.Н.
9.3	Привлечение родителей обучающихся 8-х и других классов для общественного контроля проведения ГИА (общественных наблюдателей в ППЭ).	Январь-февраль 2026	Заместитель директора Саенко Г.Н., классные руководители
9.4	Проведение экзамена среди лиц, привлекаемых для проведения ГИА в ППЭ	Апрель-май 2026	Заместитель директора Саенко Г.Н.
9.5	Проведение практических занятий с лицами, привлекаемыми для работы в ППЭ в качестве организаторов аудиторий, по заполнению бланков и форм	ноябрь 2025- апрель 2026	Заместитель директора Саенко Г.Н.
9.6	Инструктажи с участниками ГИА-9 о правилах поведения на ГИА.	За 1 день до экзамена, в день проведения экзамена	Заместитель директора Саенко Г.Н.
9.7	Проведение разъяснительных мероприятий со всеми группами лиц, привлекаемых организации и проведению ГИА по недопущению нарушений Порядка проведения ГИА - 9	По мере необходимости	Заместитель директора Саенко Г.Н.