

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Нягани
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
(МАОУ г. Нягани СОШ №2)

П Р И К А З

« 30» августа 2023 г.

№ 496

Об организации питания,
в том числе диетического
обучающихся в МАОУ г. Нягани СОШ №2
в 2023-2024 учебном году

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации г. Нягани от 22 января 2021 г. № 138 "Об установлении норматива расходов в день на организацию питания обучающихся и утверждении Положения по организации питания обучающихся в муниципальных автономных общеобразовательных организациях города Нягани"; на основании постановления администрации г. Нягани от 25.08.2023г. № 1718 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 22.01.2021 №138 "Об установлении норматива расходов в день на организацию питания обучающихся и утверждении Положения по организации питания обучающихся в муниципальных автономных общеобразовательных организациях города Нягани"; на основании приказа Комитета образования и науки Администрации города Нягани от 21.08.2023 №467 «Об организации детского питания, в том числе диетического, обучающихся муниципальных автономных общеобразовательных организаций в 2023-2024 учебном году»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"; с целью обеспечения учащихся бесплатным, частично платным или полностью платным питанием, с целью осуществления организации питания обучающихся школы в 2023-2024 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующей столовой Кених Р.М.,
 - обеспечить питанием всех обучающихся в учебное время по заявкам классных руководителей;
 - своевременно предоставлять на согласование директору школы перспективное двухнедельное меню, согласованное с ТОУ Роспотребнадзора в г. Нягани и Октябрьском районе, ежедневное меню;
 - контролировать правильность составления меню, накладных и других документов;

- строго следить за качеством и сроками продуктов, поступающих в школьную столовую, не допускать переработку некачественных продуктов (овощей, фруктов) для последующей реализации.

2. Согласно Постановлению Администрации города Нягани от 25.08.2023 № 1718 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 22.01.2021 №138 «Об установлении норматива расходов в день на организацию питания обучающихся и утверждении Положения по организации питания обучающихся в муниципальных автономных общеобразовательных организациях города Нягани» организовать питание обучающихся и установить норматив расходов в день на организацию питания обучающихся в 2023-2024 учебном году:

- на услугу по предоставлению бесплатного **двухразового питания** обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций, относящимся к категориям: детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей - сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, детям из многодетных семей, детям из малоимущих семей, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, членам семей участников спецоперации гражданам РФ, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ, (за исключением лиц, в отношении которых в установленном законодательстве РФ порядка компетентные органы РФ проводят процессуальные действия по статье 337 и (или) 338 Уголовного кодекса РФ, или в отношении которых имеются вступившие в законную силу решения суда по одной из указанных статей УК РФ) в сумме **398 рублей в день на одного обучающегося** за счет средств субвенции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- на предоставление денежной компенсации за двухразовое питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, осваивающим основные общеобразовательные программы и обучение которых организовано общеобразовательными организациями на дому в сумме **199 рублей в день на одного обучающегося**;

- на услугу по предоставления питания обучающимся при организации **одноразового питания** обучающихся начальных классов **с 1 по 4 класс** муниципальных общеобразовательных организаций, за исключением обучающихся отнесенным к отдельным категориям обучающихся и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение которых организовано общеобразовательными организациями на дому, в сумме – **160 рублей в день на одного обучающегося**;

-на услугу по предоставлению горячего питания обучающимся общеобразовательных организаций **с 5 по 11 классы**, за исключением обучающихся, отнесенным к отдельным категориям обучающихся и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучение которых организовано общеобразовательными организациями на дому за счет средств местного бюджета города Нягань, в сумме – **65 рублей в день на одного обучающегося**;

3. При переводе обучающихся отдельных категорий, исключительно на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в период введения на территории автономного округа режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина) социальная поддержка обучающимся из

числа отдельных категорий за двухразовое питание, установленная законодательством автономного округа, заменяется денежной выплатой (далее-выплата).

Выплата перечисляется на лицевой счет одного из родителей (законных представителей) МАОУ г.Нягани СОШ №2 в пределах средств субвенций бюджетам на социальную поддержку отдельных категорий обучающихся в МАОУ г.Нягани СОШ №2 на текущий финансовый год.

4. Утвердить режим питания столовой (Приложение №1):
5. Чистых С.А., принимать заявления и необходимый перечень документов от родителей на предоставление денежной компенсации за двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано на дому. Предоставлять их в бухгалтерию школы.
6. Бухгалтерии школы (Пушкина Е.А.) производить перечисление денежной компенсации за двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано на дому, на основании предоставленных документов заместителем директора по УВР Чистых С.А.
7. Классным руководителям под личную ответственность:
 - собрать заявления от родителей (законных представителей) учащихся на предоставление горячего питания и передать их ответственному по питанию в течении 2 недель с начала учебного года;
 - постоянно вести контроль посещаемости столовой учащимися 1-11 классов из льготных категорий, получающих завтрак и обед;
 - постоянно вести контроль посещаемости столовой учащимися 1-11 классов, получающих горячий завтрак;
 - постоянно вести контроль посещаемости школьной столовой учащимися, получающими горячий завтрак с дополнительным со финансированием из родительской платы;
 - производить ежедневное табелирование вышеперечисленных категорий учащихся, указывать активированные дни, дни карантина и другие пропуски;
 - ежедневно подавать достоверную заявку, заверенную личной подписью с указанием даты и количества питающихся детей (за неправильно оформленную заявку несет личную ответственность);
 - по истечении месяца не позднее 2 числа каждого месяца предоставлять ответственному по питанию отчетность о количестве питающихся в течение месяца (табель установленного образца);
 - своевременно информировать ответственного по питанию о поступлении и выбытии учеников из списочного состава класса.
8. Медицинскому работнику школы, Ляпковой Ю.Ю. ежедневно:
 - осуществлять контроль за санитарным состоянием пищеблока и качеством приготовления пищи;
 - проводить бракераж готовой продукции с обязательной отметкой вкусовых качеств и соответствующей записью в бракеражном журнале;
 - в случае нарушения качества питания ставить в известность директора школы;

- контролировать качество и сроки реализации продуктов, поступающих в школьную столовую, не допускать переработку некачественных продуктов (овощей, фруктов) для последующей реализации;
- проверять качество поставленных сырых продуктов.

9. Шевкеник А.В. назначить ответственной за организацию предоставления питания учащимся в соответствии с Положением по организации питания в МАОУ г.Нягани СОШ №2.

10. Федосеевой Т.В., документоведу школы, ознакомить с данным приказом сотрудников, указанных в приказе.

11. Данный приказ вступает в действие с 01.09.2023г.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.И.Кравченко

С приказом ознакомлены:

Р.М. Кених _____

Е.А.Пушкина _____

С.А. Чистых _____

А.В. Шевкеник _____

Т.В. Федосеева _____

Ю.Ю. Ляпкина _____

к Приказу № 496
от «30» 08 2023г.

РЕЖИМ ПИТАНИЯ

1 смена		
	ВРЕМЯ	КЛАСС
ЗАВТРАК (БЕСПЛАТНАЯ КАТЕГОРИЯ + Льготная категория)	08.40 - 08.50	1 А,Б,В,Г,Д; 3 В 4 А,Б,В,Г,Д
	09.30 – 09.50	5 А,Б,В,Г,Д; 7В 8 А,Б,В,Г
	10.30 – 10.45	8 Д; 9 А,Б,В,Г,Д 10 А,Б 11 А,Б,В
ОБЕД (Льготная категория)	11.25 – 11.40	1 А,Б,В,Г,Д; 3 В 4 А,Б,В,Г,Д; 6Г 7 В 8 А,Б,В,Г
	12.20 – 12.35	5 А,Б,В,Г,Д; 8 Д 9 А,Б,В,Г,Д 10 А,Б; 11 А,Б,В
2 смена		
ОБЕД (Льготная категория)	14.40 – 14.50	2 А,Б,В,Г,Д 3 А,Б,Г,Д 6 А,Б,Г,Д; 7 А,Б,Г,Д
ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ БЕСПЛАТНАЯ КАТЕГОРИЯ	15.30 – 15.50	2 А,Б,В,Г,Д; 3 А,Б, Г,Д 6 А,Б,В,Г,Д 7 А,Б,Г,Д
	16.30 – 16.40	2 А,Б,В,Г,Д; 3 А,Б, Г,Д 6 А,Б,В,Г,Д 7 А,Б,Г,Д
Льготная категория		