

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра  
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
города Нягани  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»  
(МАОУ г. Нягани СОШ №2)

ПРИКАЗ

« 03 » 04 2023

№ 264/1

**Об утверждении перечня учебников  
и учебных пособий на 2023/24 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установления предельного срока использования исключенных учебников», на основании решения педагогического совета (протокол от 31.03.2023 № 7)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить УМК на 2023-2024 учебный в соответствии с приложением №1
2. Ответственному за ведение школьного сайта Сентебовой А.В. разместить приложение к данному приказу в срок до 24.04.2023 г. с целью ознакомления всех участников образовательных отношений.
3. Библиотекарю Сергеевой И.Н. руководствоваться данным приказом при выдаче учебников обучающимся на 2023-2024 учебный год.
4. Руководителям предметных ШМО:
  - Чесноковой О.А. – МО учителей начальных классов;
  - Пискаревой Т.А.– МО учителей русского языка и литературы;
  - Матус Е.А. – МО учителей математики, информатики, физики;
  - Кантееву А.С. – МО учителей физической культуры и ОБЖ;
  - Наниковой Л.Ш.– МО учителей английского языка;
  - Бондарь Ю.М. - МО учителей истории и обществознания;
  - Бондаренко М.В.- МО учителей химии, биологии, географии;
  - Ситдикову А.Б.- МО учителей технологии, музыки,

Довести данный приказ с приложением до сведения всех педагогов для формирования рабочих программ на 2023-2024 учебный год.

5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Канашовой Л.М. учитывать утвержденный перечень при контроле содержания рабочих программ педагогов.

6. Классным руководителям 1–11-х классов ознакомить до 01.05.2023 обучающихся и их родителей (законных представителей) с утвержденным перечнем; уведомить родителей о том, что обучающие будут обеспечены учебниками до 31.08.2023.

7. Библиотекарю Сергеевой И.Н.:

7.1. Провести мониторинг состава учебного фонда по количественным и качественным показателям, выявить потребность в учебной литературе к новому учебному году в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования до 15.04.2023.

7.2. Определить количественные показатели потребности в учебниках и учебных пособиях на 2023/24 учебный год с учетом перспективного контингента обучающихся.

7.3. Сформировать заявку на приобретение учебников и учебных пособий согласно утвержденному перечню и в соответствии с количественными показателями с учетом перспективного контингента обучающихся в срок до 30.04.2023.

7.4. Организовать прием и библиотечный учет учебников и учебных пособий до 25.08.2023.

7.5. Организовать выдачу учебников и учебных пособий обучающимся в соответствии с утвержденным перечнем с 25.08.2023 до 30.08.2023.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Канашова Л.М.

Сергеева И.Н.

Сентебова А.В.

Чеснокова О.

Матус Е.А.

Пискарёва Т.А.

Кантеев А.С.

Наникова Л.Ш.

Бондарь Ю.М.

Бондаренко М.В.

В.И.Кравченко