

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Нягани
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
(МАОУ г. Нягани СОШ №2)

П Р И К А З

22.02.2023 г.

№151/1

Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по введению федеральных основных общеобразовательных программ (ФОП)

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», писем Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 05.12.2022 № 03-1985 и от 16.01.2023 № 03-68, приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа- Югры от 20.02.2023 № 10-П-388 «Об утверждении регионального плана мероприятий («дорожная карта») по введению федеральных основных общеобразовательных программ в общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказа Комитета образования и науки администрации города Нягани от 22.02.2023 №100 «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по введению федеральных основных общеобразовательных программ» в общеобразовательных организациях города Нягани в целях обеспечения единства образовательного пространства в общеобразовательных организациях г.Нягани

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по введению федеральных основных образовательных программ в МАОУ г.Нягани СОШ№2 (приложение № 1).
2. Назначить ответственными за реализацию Дорожной карты заместителей директора по УВР Саенко Г.Н., Пронину И.В., Чистых С.А., Канашову Л.М., заместителя по ВР Матюшова Т.Н., заместителя по АХЧ Мельничук Т.В. в части касающейся.
3. Менеджеру по информационным технологиям Сентебовой А.В. разместить приказ на сайте общеобразовательной организации.
4. Документоведу Федосеевой Т.В. ознакомить ответственных лиц с приказом под подпись.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.И.Кравченко

Ознакомлены:
Матюшова Т.Н.
Мельничук Т.В.
Саенко Г.Н.
Пронина И.В.
Чистых С.А.
Канашова Л.М.
Сентебова А.В.

План мероприятий («дорожная карта»)
по введению федеральных основных общеобразовательных
программ в МАОУ г.Нягани СОШ№2

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Планируемые результаты	Ответственные
1. Организационно-управленческая деятельность				
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий (дорожная карта) по введению ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО в МАОУ г.Нягани СОШ№2	до 06 марта 2023 года	Утвержден план введения ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО	Кравченко В.И., Пронина И.В. Матюшова Т.Н.
1.2.	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП	Февраль 2023	Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФОП ООО. Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФОП СОО	Кравченко В.И., Пронина И.В. Матюшова Т.Н.
1.3.	Размещение утвержденных основных образовательных программ НОО, ООО и СОО на сайтах общеобразовательных организаций	ООП НОО – не позднее 01.04.2023 г. ООП ООО, ООП СОО – не позднее 15.06.2023	Основные образовательные программы размещены на сайтах образовательных организаций. Обеспечено ознакомление родителей с ООП НОО, ООО и СОО при зачислении ребенка на обучение	Пронина И.В., заместитель директора по УВР
1.4.	Освещение вопросов введения федеральных основных общеобразовательных программ	1 раз в месяц	Синхронизация планов и действий по введению ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО	Саенко Г.Н., заместитель директора по УВР Чистых С.А., заместитель директора по УВР Пронина И.В., заместитель директора по УВР Канашова Л.М., заместитель директора по УВР Матюшова Т.Н., заместитель директора по ВР

1.5.	Оснащение общеобразовательных организаций предметными классами и другим учебным оборудованием	В течение года	В общеобразовательной организации обновлено учебное оборудование в соответствии с требованиями к введению ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО	Мельничук Т.В., заместитель директора по АХР
1.6.	Пополнение библиотечного фонда школы дополнительными учебно-методологическими материалами, в том числе в электронной форме, в соответствии с требованиями к введению ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО	2023-2024 гг.	Библиотека общеобразовательной организации обеспечена учебниками и учебными пособиями в соответствии с требованиями к введению ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО	Сергеева И.Н., заведующая библиотекой
1.7.	Участие в мониторинге готовности к введению федеральных основных общеобразовательных программ	Май 2023 г. Август 2023 г.	Обеспечен уровень готовности общеобразовательной организации к введению ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.	Саенко Г.Н., заместитель директора по УВР Чистых С.А., заместитель директора по УВР Пронина И.В., заместитель директора по УВР Канашова Л.М., заместитель директора по УВР Матюшова Т.Н., заместитель директора по ВР
2. Информационное и методическое сопровождение				
2.1.	Размещение информации о введении с 01.09.2023г. ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО на сайте общеобразовательной организации	Февраль 2023 г.	Размещена информация о введении с 01.09.2023г. ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО	Пронина И.В., заместитель директора по УВР
2.2.	Участия в семинарах (вебинарах) на региональном и муниципальном уровнях по введению федеральных основных общеобразовательных программ	По отдельному графику в течение 2023 года	Обеспечена консультационная и методическая поддержка для педагогов по введению ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО	Канашова Л.М., заместитель директора по УВР

2.3.	Обеспечение изучения материалов виртуальной площадки «Введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФООП в Ханты- Мансийском автономном округе - Югре» на сайте: httpDs://iro86.ru/	В течение года	Обеспечена методическая поддержка для педагогов по введению ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО	Пронина И.В., заместитель директора по УВР Чистых С.А., заместитель директора по УВР Канашова Л.М., заместитель директора по УВР Матюшова Т.Н., заместитель директора по ВР Руководители ШМО
2.4.	Участие руководящих и педагогических работников в федеральных просветительских мероприятиях по введению федеральных основных общеобразовательных программ	В течение года	Обеспечена методическая поддержка для руководителей и педагогов по введению ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО	Канашова Л.М., заместитель директора по УВР
2.5.	Проведение родительских собраний по вопросам введения ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО	до 20 мая 2023 года	Обеспечено информирование родительской общественности о введении ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО	Пронина И.В. Чистых С.А. Канашова Л.М. Матюшова Т.Н. Классные руководители
2.6.	Обеспечение участия в программах просветительских и методических мероприятий, курсов повышения квалификации вопросов, связанных с введением федеральных основных общеобразовательных программ	В течение года	Обеспечена методическая поддержка для педагогов по введению ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. Организована информационно-разъяснительная работа с педагогическими работниками о введении ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО	Канашова Л.М., заместитель директора по УВР Руководители ШМО

