

Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ г.Нягани СОШ №2 для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ г.Нягани СОШ №2 для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 № 68 – оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Постановлением Правительства ХМАО - Югры от 09.08.2013 года № 303-п «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.01.2021 № 8-п «О внесении изменения в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 августа 2013 года № 303-п «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Нягани «Средней общеобразовательной школы № 2» (далее – МАОУ г.Нягани СОШ №2).

1.2. Порядок является обязательным в случае реализации МАОУ г.Нягани СОШ №2 общеобразовательных программ углубленного изучения отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

1.3. При определении профилей обучения, реализуемых МАОУ г.Нягани СОШ №2, основными условиями являются:

- социальный запрос (в том числе учет индивидуальных потребностей);
- кадровые возможности школы;
- материальная база школы;

1.4. Основные цели и задачи классов профильного обучения:

- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;
- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.5. Прием обучающихся в МАОУ г.Нягани СОШ №2 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей), и регламентируется Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Нягани СОШ №2. Заявление о приеме может быть предоставлено следующими способами: лично – в приемной МАОУ г.Нягани СОШ №2; по электронной почте на адрес mousosh2.priem@mail.ru с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»: единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), регионального портала

государственных и муниципальных услуг (www.pgu.admhmao.ru).

1.6. При приеме обучающихся в МАОУ г.Нягани СОШ №2 поступающий и (или) его родители (законные представители) знакомятся с Уставом МАОУ г.Нягани СОШ №2, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся, режимом работы МАОУ г.Нягани СОШ №2 и иными актами, регламентирующими образовательный процесс в МАОУ г.Нягани СОШ №2.

1.7. В класс с углубленным изучением отдельных предметов или профильный класс принимаются выпускники, получившие основное общее образование и желающие получить среднее общее образование по профилю, по которому осуществляется обучение в МАОУ г.Нягани СОШ №2.

2. Порядок организации индивидуального отбора при приеме в МАОУ г.Нягани СОШ №2

2.1. Индивидуальный отбор проводится в случае:

2.1.1. Создания в МАОУ г.Нягани СОШ №2 класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или класса (классов) для профильного обучения, за исключением классов универсального профиля.

2.1.2. Необходимости дополнительного комплектования в связи с образовавшимися свободными местами в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классе (классах) для профильного обучения.

2.2. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется после выдачи аттестатов об основном общем образовании.

2.3. Участником индивидуального отбора может стать любой обучающийся общеобразовательной организации.

2.4. Информирование обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) о процедуре, сроках, времени, месте подачи заявлений на участие в индивидуальном отборе (далее - заявление) МАОУ г.Нягани СОШ №2 осуществляется посредством официального сайта МАОУ г.Нягани СОШ №2, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до даты начала индивидуального отбора.

2.5. Срок проведения индивидуального отбора устанавливает МАОУ г.Нягани СОШ №2.

2.6. Родители (законные представители) обучающихся общеобразовательных организаций подают заявление на имя руководителя МАОУ г.Нягани СОШ №2 не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного в информационном сообщении согласно п.2.5. Порядка, по форме, установленной настоящим Порядком (Приложение 1).

2.7. К заявлению, указанному в п.2.6. Порядка, родители (законные представители) прилагают копии следующих документов:

- ведомость успеваемости и (или) аттестат об основном общем образовании;
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие достижения (призовые места).

2.8. МАОУ г.Нягани СОШ №2 регистрирует заявление в день его поступления с указанием даты и времени (Приложение 2). Основаниями для отказа в регистрации заявления являются несоблюдение срока, формы его подачи.

2.9. Организация индивидуального отбора осуществляется на основании следующих критериев на уровне среднего общего образования:

2.9.1. Набравшие по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, минимальное количество первичных баллов, определенное исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим государственное управление в сфере образования, учредителем, при прохождении государственной итоговой аттестации без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации.

2.9.2. Наличие итоговых отметок «хорошо» и/или «отлично» по учебным предметам, изучавшимся на уровне основного общего образования, или наличие четвертных (полугодовых) отметок «хорошо» и/или «отлично» за предшествующий или текущий периоды обучения на уровне среднего общего образования.

2.9.3. Наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места на школьном, муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях) во всероссийской олимпиаде школьников, иных олимпиадах, входящих в перечень олимпиад школьников и их уровней, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской

Федерации, по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, за 2 предшествующих учебных года.

2.10. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, представленных для участия в индивидуальном отборе;

2 этап - составление рейтинга обучающихся, заявленных для участия в индивидуальном отборе;

3 этап - принятие решения о зачислении или переводе обучающихся (отказе в зачислении или переводе).

2.11. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляет комиссия, создаваемая руководителем МАОУ г.Нягани СОШ №2, в состав которой включаются учителя-предметники, руководители предметных методических объединений, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий вопросы обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и органа государственного управления МАОУ г.Нягани СОШ №2 – Управляющего совета (далее - комиссия). Возглавляет комиссию руководитель МАОУ г.Нягани СОШ №2.

2.12. Экспертизу документов комиссия проводит по балльной системе:

- соответствие подпункту 2.9.1.1. пункта 2 Порядка - 1 балл за 1 учебный предмет;

- отметка «хорошо» - по соответствующим учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, - 4 балла за 1 учебный предмет;

- отметка «отлично» по соответствующим учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, - 5 баллов за 1 учебный предмет;

- достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место), но не более 3 баллов за все достижения;

- достижения муниципального уровня - 5 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 15 баллов за все достижения;

- достижения регионального уровня - 10 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 30 баллов за все достижения;

- достижения всероссийского уровня - 15 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 45 баллов за все достижения;

- достижения международного уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 60 баллов за все достижения.

2.13. Рейтинг обучающихся, рекомендованных к приему или переводу в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или класс для профильного обучения составляет комиссия по мере убывания набранных ими баллов.

2.14. При равном количестве баллов двух и более обучающихся учитывается средний балл ведомости успеваемости (табель успеваемости) или аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

2.15. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня составления рейтинга учащихся принимает решение о зачислении либо переводе (об отказе в зачислении или переводе) в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классы для профильного обучения общеобразовательной организации по каждому обучающемуся.

2.15.1. Комиссия принимает решение о зачислении либо переводе учащегося (или участника индивидуального отбора) в зависимости от занимаемого им места в рейтинге учащихся и наличия свободных мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в классе (классах) для профильного обучения.

2.15.2. В случае отсутствия свободных мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных предметов или в классе (классах) для профильного обучения Комиссия принимает решение об отказе в зачислении или переводе учащегося (или участника индивидуального отбора).

2.16. Решение о зачислении либо переводе (об отказе в зачислении или переводе) Комиссия оформляет протоколом, который подписывают все ее члены, и направляет на следующий день после его подписания для размещения на официальном сайте МАОУ г.Нягани СОШ №2.

2.16.1. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении либо переводе (об отказе в зачислении или переводе) учащихся (или участников индивидуального отбора) размещает его на информационном стенде.

2.17. Отказ в зачислении или переводе в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классы для профильного обучения МАОУ г.Нягани СОШ№2 не является основанием для отчисления или отказа в приеме обучающихся в МАОУ г.Нягани СОШ№ 2.

2.18. Зачисление либо перевод обучающихся руководитель МАОУ г.Нягани СОШ №2 оформляет приказом в течение 30 календарных дней после подписания протокола комиссии, указанного в пункте 2.16. Порядка, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.19. Приказы о приеме обучающихся на обучение размещаются на информационном стенде МАОУ г.Нягани СОШ №2 в день их издания.

2.20. При переводе обучающегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется при наличии свободных мест в МАОУ г.Нягани СОШ №2 в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.9 настоящего Порядка.

3. Организация и функционирование профильных классов

3.1. За обучающимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в универсальные классы без углубленного изучения отдельных предметов по заявлению совершеннолетнего обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего при условии наличия свободных мест.

3.2. Обучающимся в 10-х профильных классах может быть представлено право изменения профиля обучения в течение двух месяцев с начала учебного года при следующих условиях:

- отсутствия академических задолженностей за прошедший период обучения;
- сдачи зачетов/работ контролирующего характера по предметам вновь выбранного профиля;
- письменного заявления совершеннолетнего обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Приложение 1 к Порядку организации
индивидуального отбора при приеме
либо переводе в МАОУ г. Нягани СОШ №2 для
получения среднего общего образования с
углубленным изучением отдельных предметов или
для профильного обучения

Допустить к индивидуальному отбору в

10 _____ класс

_____ В.И. Кравченко

Директору МАОУ г. Нягани СОШ №2
Кравченко Василию Ивановичу

от _____

_____ /
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя
(законного представителя)

проживающего (ей)

_____ /
(город, улица, дом, корпус, квартира)

_____ /
(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в индивидуальном отборе при приеме в 10 профильный класс

Прошу принять документы моего ребенка: _____
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

_____ дата рождения _____

для участия в индивидуальном отборе при приеме в 10 _____
указать профиль

для получения среднего общего образования.

Адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)
ребенка:

Отец _____

Мать _____

С Уставом МАОУ г. Нягани СОШ №2, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, образовательными программами, распорядительным актом Администрации города Нягани о закреплении территории, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а) лично, через информационные системы общего пользования:

_____/_____/.
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

_____/_____/.
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 2 к Порядку
организации индивидуального
отбора при приеме,
либо переводе в МАОУ г. Нягани СОШ
№2 для получения среднего общего
образования с углубленным изучением
отдельных предметов или
для профильного обучения

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НЯГАНИ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»**

**Журнал регистрации заявлений на участие в индивидуальном отборе при приеме либо переводе в маоу
г. Нягани СОШ № 2 для получения среднего общего образования с углубленным
изучением отдельных предметов или для профильного обучения в 20____-20____ учебном году**

Начат: _____
Окончен: _____

**ХМАО - Югра
г. Нягань**

