

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НЯГАНИ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
(МАОУ г. Нягани СОШ №2)

628187 ул. Пионерская д.30, г. Нягань, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Тел.: директор: (34672) 32768; приемная: (34672) 54741; бухгалтерия (34672) 68942
E-mail: mousosh2.priem@mail.ru ИНН 8610008608 КПП 861001001

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
Протокол № 2
«29» октября 2022 года

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет
Протокол №1
«26» октября 2022 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №888
02 ноября 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, приостановления и
прекращения образовательных отношений между муниципальным
автономным общеобразовательным учреждением города Нягани
«Средняя общеобразовательная школа №2»
(МАОУ г. Нягани СОШ №2) и учащимися и (или)
родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

город Нягань
2022 год

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (статьи 53, 55, 57, 61)

1.2. Положение устанавливает порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между МАОУ г. Нягани СОШ №2 и учащимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение учащимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора МАОУ МО г. Нягань «СОШ №2» о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАОУ г. Нягани СОШ №2, возникают с даты, указанной в приказе.

2.3. В МАОУ г. Нягани СОШ №2 принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, при наличии свободных мест.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций медико – психолого – педагогической комиссии.

2.4. МАОУ г. Нягани СОШ №2 обязана ознакомить учащихся и (или) родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, локальными актами МАОУ г. Нягани СОШ №2, регламентирующими образовательную деятельность.

3. Прием на обучение в образовательную организацию

3.1. Прием на обучение в школу регламентируется Положением о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся МАОУ г. Нягани СОШ №2.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и МАОУ г. Нягани СОШ №2.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе МАОУ г. Нягани СОШ №2.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора или лицом его заменяющим.

5. Приостановление образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам: продолжительная болезнь; длительное медицинское обследование; иные семейные обстоятельства;

5.2. Приостановление образовательных отношений, осуществляется по письменному заявлению обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося). Форма заявления о приостановлении образовательных отношений (Приложение 1) разрабатывается в образовательной организации, и размещается на сайте школы.

6. Прекращение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из МАОУ г. Нягани СОШ №2:

6.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

6.1.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) учащегося, в том числе в случае его перевода для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе МАОУ г. Нягани СОШ №2 в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации МАОУ г. Нягани СОШ №2.

6.2 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед МАОУ г. Нягани СОШ №2.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора или лица его заменяющего об отчислении. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАОУ г. Нягани СОШ №2, прекращаются с дня его отчисления.

6.4. При досрочном прекращении образовательных отношений МАОУ г. Нягани СОШ №2 после издания приказа директора об отчислении выдает родителям (законным представителям) личное дело учащегося, документ об успеваемости и текущими отметками (табель успеваемости).

6.5. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МАОУ г. Нягани СОШ №2 в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении (Приложение 2) или периоде обучения (Приложение 3).

6.6. Справка об обучении (о периоде обучения) выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

6.7. Информация о выдаче справки об обучении фиксируется в Журнале учета выданных справок об обучении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы, и утверждается приказом директора МАОУ г. Нягани СОШ №2.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1

Директору МАОУ г. Нягани СОШ №2

В.И. Кравченко

От _____

Проживающего (ей) по адресу:

Ул. _____

Дом. _____ кв. _____

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения между МАОУ г. Нягани СОШ №2 и обучающимся _____ класса _____

указать класс

фамилия, имя, отчество учащегося

в связи с _____

указать причину

на срок с _____ по _____

«_____» _____ 20__ год

_____/_____/

подпись

расшифровка

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
 города Нягани
 «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
 (МАОУ г. Нягани СОШ №2)

628187 ул. Пионерская д.30, г. Нягань, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
 Тел.: директор: (34672) 32768; приемная: (34672) 54741;
 ИНН/КПП 8610008608/861001001 E-mail: mousosh2.priem@mail.ru

СПРАВКА

**об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные
 общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования**

Данная справка выдана

_____ (фамилия,

_____ имя, отчество – при наличии)

Дата рождения «_____» _____ в том, что он обучался _____ в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Нягани «Средняя общеобразовательная школа №2» Ханты – Мансийского автономного округа - Югры _____

(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)

в _____ учебном году в _____ классе и получил по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование учебных предметов</i>	<i>Годовая отметка за последний год обучения</i>	<i>Итоговая отметка</i>	<i>Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>

Директор школы _____ / _____ /
 МП

Дата выдачи: «_____» _____
 МП

Регистрационный № _____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

муниципального образования город Нягань

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»

(МАОУ МО г. Нягань «СОШ №2»)

628187 ул. Пионерская д.30, г. Нягань, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,

Тел.: директор: (34672) 3-27-68; приемная: (34672) 5-47-41; факс (34672) 5-69-36

E-mail: mousosh2.priem@mail.ru ИНН 8610008608 КПП 861001001

СПРАВКА

№ _____

Дана _____, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) дата рождения

в том, что он(она) действительно обучался (ась) в _____

_____ года по _____ года
(полное наименование образовательного учреждения, его местонахождение)

Полное наименование образовательного учреждения: _____

Сокращенное наименование образовательного учреждения: _____

Директор школы _____ / _____ /
МП