

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НЯГАНИ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
(МАОУ г. Нягани СОШ №2)

628187 ул. Пионерская д.30, г. Нягань, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Тел.: директор: (34672) 32768; приемная: (34672) 54741; бухгалтерия (34672) 68942
E-mail: mousosh2.priem@mail.ru ИНН 8610008608 КПП 861001001

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет
Протокол № 3
«26» января 2024 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №56/1
«26» января 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной службе примирения (медиации)
«От конфликта к согласию»

город Нягань
2024год

1. Общие положения

1.1. Служба примирения является структурным подразделением Муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Нягани Средняя общеобразовательная школа №2 (далее школа), которая объединяет учащихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.2. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и примирения Школа может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании: Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»; Распоряжении Правительства РФ от 23.01.2021г. №122-р «Об утверждении Плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»; Методических рекомендациях по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций (Письмо Минобрнауки России от 26.12.2017 №07-4657); Указа Президента РФ от 29.05.2017г. №240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»; Указа Президента Российской Федерации В.В. Путина о «Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» (июнь 2012г.); «План первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений «Национальной стратегии...» разработанный Правительством Российской Федерации в «целях формирования государственной политики по улучшению положения детей в Российской Федерации (раздел V «Создание системы защиты и обеспечения прав и интересов детей и дружественного к ребенку правосудия»); Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273ФЗ; Распоряжения Правительства Российской Федерации «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы направленные на повышение эффективности образования и науки» от 30.12.2012г. № 2620-р.; Распоряжения Правительства Российской Федерации «Об утверждении концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» от 17.11.2008 г. № 1662-р (действующая редакция от 08.08.2009 г. № 1121-р); Конвенции о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеей от 20.11.1989г.); приказа Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 18.08.2022г № 10-П-1732 «О внедрении модели организации деятельности служб примирения(медиации) в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории ХМАО-Югры»; Межведомственного плана комплексных мероприятий по реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе, совершивших общественные опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в РФ, до 2025 года, утверждённого Правительственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав 25.09.2019г.; приказа Комитета образования и науки №628 от 10.10.2022г. «О внедрении в деятельность действующих служб медиации в образовательных организациях г.Нягани модели организации деятельности служб примирения (медиации) в образовательных организациях ХМАО-Югры; стандартов восстановительной медиации, разработанных в 2009 году Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации (один из основных документов для работы школьной службы примирения в России), п.1 постановления МКДНиЗП при Администрации г.Нягани от 21.12.2023г. № 32, письма Комитета образования и науки Администрации г.Нягани от 19.01.2024г. № 126, Порядком межведомственного взаимодействия комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав Ханты-

Мансийского автономного округа - Югры и служб примирения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по реализации восстановительного подхода в отношении несовершеннолетних и семей, утвержденного постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.10.2023 № 53.

1.5. Служба примирения Школы в деятельности опирается на восстановительный подход, включающий теоретическую основу и набор способов реагирования на конфликты, и общественно опасные деяния. Восстановительный подход — это использование в практической деятельности, в частности в профилактической и коррекционной работе с детьми и подростками, в том числе при разрешении споров и конфликтов и после совершения правонарушений, умений и навыков, направленных на всестороннее восстановление отношений, доверия, материального и морального ущерба.

2. Цели и задачи школьной службы примирения

2.1. Целями службы примирения являются:

- распространение среди обучающихся, работников учреждения и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
- помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;
- профилактика правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;
- нормализация взаимоотношений участников образовательных отношений на основе восстановительного подхода.

2.2. Задачами службы примирения являются:

- организация деятельности на основе принципов проведения восстановительных программ;
- снижение административных и ориентированных на наказание реакций на конфликты, нарушения дисциплины и правонарушения несовершеннолетних;
- обеспечение доступности деятельности службы примирения для всех участников образовательных отношений и приоритетное использование восстановительного способа разрешения конфликтов и криминальных ситуаций;
- содействие формированию ценностей примирения у педагогов, представителей администрации образовательной организации, обучающихся, законных представителей и ближайшего социального окружения несовершеннолетнего;
- поддержка деятельности существующих в образовательной организации форм управления и воспитания (родительские собрания, педагогические советы, методические объединения, классные часы и иные) на основе ценностей примирения.

3. Принципы деятельности школьной службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1 Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство школьной службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий школьной службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что школьная служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

3.1.4. Принцип информированности сторон о сути восстановительной программы, ее процессе и возможных последствиях.

3.1.5. Принцип ответственности ведущего за организацию процесса и безопасность участников во время встречи.

3.1.6. Принцип заглаживание вреда — при совершении общественно опасных деяний ответственность состоит, в том числе, в заглаживании причиненного вреда.

4. Порядок формирования школьной службы примирения

4.1. В состав службы примирения могут входить обучающиеся 8-11 классов и педагоги школы, прошедшие обучение по проведению восстановительных программ (Приложение 1).

4.2. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов) (Приложение 2).

4.3. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной работник образовательного учреждения, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора образовательного учреждения.

4.4. Вопросы членства в школьную службу примирения (далее ШСП), требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым школьной службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы школьной службы примирения

5.1. ШСП может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от обучающихся, педагогов, администрации школы, членов школьной службы примирения, родителей (законных представителей) (Приложение 3).

5.2. ШСП принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы (Приложение 4).

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в Школе формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Медиация может проводиться взрослым медиатором по делам, рассматриваемым в КДНиЗП или суде. Медиация не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.

5.5. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствие или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация школы, родители (законные представители) и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.6. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.7. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения или иное лицо, уполномоченное ШСП.

5.8. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае школа может использовать иные педагогические технологии.

5.9. В случае если стороны конфликта не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя или законного представителя ребенка.

5.10. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре (Приложение 5) или устном соглашении.

5.11. При необходимости ШСП передает копию примирительного договора администрации школы.

5.12. ШСП помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, школьная служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.13. При необходимости ШСП информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога-психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

5.14. Деятельность ШСП фиксируется в журнале регистрации заявок и примирительных мероприятий (Приложение 6) и протоколе (Приложение 7), которые являются внутренними документами службы.

5.15. Куратор ШСП обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с обучающимися-медиаторами на соответствие их деятельности принципами восстановительной медиации.

5.16. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

5.17. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.18. По согласованию с администрацией Школы и руководителем службы медиации, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется Федеральным законом от 27.07.2010 №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

5.19. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение 8).

6. Организация деятельности школьной службы примирения

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Оплата работы куратора (руководителя) службы примирения может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательного учреждения или из иных источников.

6.3. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.

6.4. Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательного учреждения.

6.5. Администрация образовательного учреждения содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся (воспитанников) в службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Администрация образовательного учреждения поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.8. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.9. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.10. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

7. Порядок проведение восстановительных программ

7.1. Используемые сокращения и термины:

Восстановительные программы (ВП) – способ реагирования на конфликтные ситуации и правонарушения, предполагающие участие нейтрального ведущего (медиатора) на основе ценностей восстановительного подхода;

Ведущий ВП – ведущий восстановительных программ (специалист, владеющий технологией проведения программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций);

КДНиЗП – комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальные комиссии;

ОРВТ – организация социального обслуживания или образовательная организация, муниципальная служба примирения, вне зависимости от её ведомственной принадлежности, реализующая восстановительные технологии в отношении несовершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних правонарушителей и членов их семей;

СОП – социально опасное положение;

ПДН ТОВД – подразделение по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

Специалист КДН и ЗП по координации ИПР – специалист, осуществляющий координацию проведения индивидуальной профилактической работы органами и учреждениями системы профилактики в отношении несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми, находящихся в социально опасном положении;

Случай – административное правонарушение, общественно опасное или уголовное деяние, совершенное несовершеннолетним, повлекшее причинение вреда (морального, материального, физического) пострадавшей стороне, конфликтные ситуации между участниками образовательного процесса, конфликтные ситуации в семье.

7.2. Проведение восстановительных программ в отношении несовершеннолетних правонарушителей.

7.2.1. Руководитель ОРВТ в течение 1 рабочего дня со дня получения материалов из КДНиЗП передает заявку ведущему ВП. (Приложение 9)

7.2. 2. Ведущий ВП:

7.2.2.1. В течение 7 дней с момента получения заявки информирует участников случая (правонарушителя, потерпевшую сторону и их законных представителей) о возможности участия в восстановительных программах устно (с последующим вручением письма) или письменно (приложение 13), при получении от участников случая согласия на участие в ВП собирает дополнительную информацию о случае, информирует КДНиЗП (телефонограммой или по электронной почте) о принятии случая к производству, выбирает тип ВП, определяет предполагаемых помощников и участников, планирует ход проведения работы.

7.2.2.2. Реализует ВП в течение 10-20 дней с момента получения заявки, по результатам оформляет примирительный договор, в случае его заключения сторонами (приложение 10).

7.2.2.3. В течение 3 дней после завершения ВП оформляет протокол о результатах ВП (приложение 11) с приложением копии примирительного договора (при наличии), заполняет учетную карточку реализации ВП (приложение 12).

7.2.2.4. Направляет в КДНиЗП копии протокола о результатах ВП, примирительного договора (при наличии) сообщение о результатах проведенной ВП, содержащее:

формулировку проблемной ситуации на основе достоверной информации об обстоятельствах случая;

описание проделанной работы по восстановительным технологиям и результат реализации восстановительной программы;

определение методов социально-педагогической реабилитации с несовершеннолетним и его семьей в дальнейшем.

7.2.2.5. Ведущий ВП контролирует выполнение условий договора по возмещению ущерба пострадавшей стороне, выполнению обязательств, принятых на себя сторонами/правонарушителем, но не несет ответственность за их неисполнение. В случае невыполнения или частичного выполнения договора ведущий ВП проводит программу повторно.

7.2.2.6. Ведущий ВП по окончании реализации ВП, при необходимости, направляет рекомендации по дальнейшей работе с участниками конфликтной ситуации специалистам органов и учреждений системы профилактики, проводящим в отношении них индивидуальную профилактическую работу, содействует в предоставлении участникам ВП услуг и помощи, оказываемых субъектами системы профилактики.

7.2.3. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 14 лет, ВП проводится с информированного согласия родителей (законных представителей).

7.2.4. В случае если ВП планируется на этапе дознания или следствия, о ее проведении информируются соответствующие органы внутренних дел.

7.2.5. ВП не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков или иной формы зависимости без участия специалиста в области работы с зависимостями. По результатам ВП принимается программа действий участников,

направленная на освобождение несовершеннолетнего от зависимости. Лица, имеющие психические заболевания, не могут участвовать в ВП.

7.2.6. Проведение ВП является частью индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего правонарушителя.

7.3. Проведение восстановительных программ по конфликтам в образовательной среде

7.3.1. Руководитель ОРВТ в течение 1 рабочего дня со дня получения материалов из КДНиЗП передает заявку ведущему ВП.

7.3.2. Ведущий ВП:

7.3.2.1. В течение 7 дней с момента получения заявки информирует участников случая о возможности участия в восстановительных программах устно (с последующим вручением письма) или письменно (приложение 13), при получении от участников случая согласия на участие в ВП собирает дополнительную информацию о случае, информирует КДНиЗП (телефонограммой или по электронной почте) о принятии случая к производству, выбирает тип ВП, определяет предполагаемых помощников и участников, планирует ход проведения работы.

7.3.2.2. Реализует ВП в течение 10-20 дней с момента получения заявки, по результатам оформляет примирительный договор, в случае его заключения сторонами (приложение 10).

7.3.2.3. В течение 3 дней после завершения ВП оформляет протокол о результатах ВП (приложение 11) с приложением копии примирительного договора (при наличии), заполняет учетную карточку реализации ВП (приложение 12).

7.3.2.4. Направляет в КДНиЗП копии протокола о результатах ВП, примирительного договора (при наличии) сообщение о результатах проведенной ВП, содержащее: формулировку проблемной ситуации на основе достоверной информации об обстоятельствах случая;

описание проделанной работы по восстановительным технологиям и результат реализации восстановительной программы;

определение методов социально-педагогической реабилитации с участниками конфликтной ситуации в дальнейшем.

7.3.2.5. Ведущий ВП контролирует выполнение условий договора выполнению обязательств, принятых на себя сторонами конфликта, но не несет ответственность за их неисполнение. В случае невыполнения или частичного выполнения договора ведущий ВП проводит программу повторно.

7.3.2.6. Ведущий ВП по окончании реализации ВП, при необходимости, направляет рекомендации по дальнейшей работе с участниками конфликтной ситуации специалистам органов и учреждений системы профилактики, проводящим в отношении них индивидуальную профилактическую работу, содействует в предоставлении участникам ВП услуг и помощи, оказываемых субъектами системы профилактики.

7.3.3. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 14 лет, ВП проводится с информированного согласия родителей (законных представителей).

7.3.4. Проведение ВП является частью индивидуальной профилактической работы в отношении участников конфликтной ситуации в образовательной среде.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся по предложению школьной службы примирения, управляющего совета или органов школьного самоуправления.

8.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации»

Директору МАОУ
г. Нягани СОШ №2
В.И. Кравченко
ученика _____ класса

(Ф.И.О. ученика)
проживающего по адресу:

контактный телефон:

заявление.

Прошу Вас принять меня в школьную службу примирения в качестве медиатора.

Дата _____

(Подпись)

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НА РАБОТУ
ДЕТЕЙ В КАЧЕСТВЕ ВЕДУЩИХ ПРИМИРИТЕЛЬНЫХ ВСТРЕЧ

Я, _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Даю согласие на работу моего
ребенка _____

(Ф.И.О., дата рождения)
ученика (цы) _____ класса, в качестве ведущего примирительных встреч.

Выражаю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребёнка.

Дата _____

_____/_____/_____
(подпись родителя/законного представителя)

В школьную службу примирения

(Ф.И.О.)

Заявление

прошу рассмотреть проблемную ситуацию: _____

Дата происшедшего _____

Имя и фамилия обидчика или стороны конфликта:

Имя и фамилия пострадавшего или стороны конфликта:

Согласен (не согласен) на примирительную встречу.

Дата _____

подпись _____

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА

| | | | | | | | |
|---|--|---------|--|--|--|--------------------|--|
| Дата ситуации | | | | Дата передачи дела координатору: | | | |
| Кто передал информацию о происшествии, его телефон: | | | | | | | |
| Его Ф.И.О., | | | | | | | |
| Должность | | | | | | | |
| Совершались ли ранее обидчиком подобные действия? | | | | | | Стоит ли на учете? | |
| Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы? | | | | | | | |
| Имя и фамилия обидчика или стороны конфликта | | | | Имя и фамилия пострадавшего или стороны конфликта | | | |
| | | | | | | | |
| Класс | | Телефон | | Класс | | Телефон | |
| Имя и фамилия родителей (законных представителей) | | | | Имя и фамилия родителей (законных представителей) | | | |
| | | | | | | | |
| Телефон | | Телефон | | | | | |
| Описание ситуации | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Фамилия и имя медиатора (ов) | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Фамилия и имя остальных участников программы | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Какая программа проводилась? | | | | | | | |
| Число взрослых участников программы | | | | Число школьников, участвовавших в программе | | | |
| Дата проведения программы | | | | Не проведена (причина): | | | |
| Был ли обидчикам возмещен причиненный пострадавшему ущерб? | | | | | | | |
| Был ли сторонами выполнен примирительный договор | | | | Повторялось ли подобное (в течение месяца) | | | |
| Комментарии | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | Дата сдачи отчета | |
| | | | | | | | |

Протокол примирительной встречи

Дата встречи _____ Место проведения _____

Участники встречи:

куратор(ы) _____

волонтеры-посредники _____

Представители конфликтующих сторон

(ФИО, социальный статус): _____

Ситуация: _____

Позиции сторон:

Сторона 1 _____

Сторона 2 _____

Другие лица _____

Выслушав друг друга, обсудив ситуацию, пришли к решению: _____

Дальнейшие намерения (программа, план примирения сторон). Что необходимо делать каждой из сторон, чтобы подобная ситуация не повторялась?

Подписи участников:

Сторона 1 _____

Сторона 2 _____

Волонтеры-посредники _____

Куратор(ы) _____

Согласие

В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в целях оказания мне социальных услуг даю согласие на обработку и использование своих персональных данных

| | | |
|--|---|--|
| ФИО субъекта персональных данных (законного представителя) | _____ | Дата рождения _____ |
| ФИО несовершеннолетних нуждающихся в услугах | 1. _____ 2. _____ 3. _____ | Дата рождения _____ _____ _____ |
| Документ, удостоверяющий личность | | |
| Адрес регистрации | | |
| Адрес фактического проживания | | |
| Цель обработки персональных данных, на обработку которых дается согласие | Оказание социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации | |
| Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие | Любые данные необходимые для оказания муниципальных услуг гражданину. | |
| Перечень действий, на осуществление которых дается согласие | Обработка (сбор, хранение, уточнение и пр.) и использование персональных данных при осуществлении социального обслуживания. Передача персональных данных учреждениям, чья помощь необходима для разрешения трудной жизненной ситуации гражданина, которая осуществляется не дольше срока действия договора о безвозмездном оказании социальных услуг. | |
| Срок, в течение которого действует согласие Порядок отзыва согласия | В период обслуживания гражданина до разрешения трудной жизненной ситуации. По письменному желанию субъекта персональных данных. | |

Контактный телефон _____

Согласие подписал _____

(фамилия, имя отчество полностью - заполняется собственноручно)

(дата)

(подпись)

Руководителю организации

**Заявка
на проведение восстановительной программы**

Дата составления заявки _____

Исходящий № _____

ФИО специалиста КДНиЗП _____

Источник информации об участниках случая (выбрать только один вариант):

- протокол об административном правонарушении
 сообщение о привлечении к уголовной ответственности
 постановление об отказе в возбуждении административного дела
 постановление об отказе в возбуждении уголовного дела

Участники:

| 1. Сторона/пострадавший | 2 Сторона/правонарушитель |
|--|--|
| ФИО _____ | ФИО _____ |
| Дата _____ рождения | Дата _____ рождения |
| Место проживания (фактическое), тел. _____ | Место проживания (фактическое), тел. _____ |
| Место учебы, работы _____ | Место учебы, работы _____ |
| ФИО _____ родителей | ФИО _____ родителей |
| ФИО _____ родителей | ФИО _____ родителей |
| Контактные данные (тел.) _____ | Контактные данные (тел.) _____ |

Дата совершения правонарушения, общественно опасного или уголовного деяния
_____Фабула ситуации _____

Преступление/правонарушение предусмотрено ч. __ ст. __ УК РФ/КоАП РФ

Срок предоставления протокола о результатах восстановительной программы до

Должность _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Примирительный договор

Участники восстановительной программы (встречи сторон/медиации, школьной, семейной конференции или других программ) в лице:

Сторона 1 _____

Сторона 2 _____

Ведущий(ие) программы _____

Провели добровольную личную встречу, на которой стороны обсудили ситуацию, состоящую в том, что (описать причину проведения восстановительной программы, в чем состоял конфликт/правонарушение, кому и какой вред был причинен)

Стороны договорились о следующем:

Сторона 1 берет на себя следующие обязательства _____

Сторона 2 берет на себя следующие обязательства _____

Для заглаживания вреда было предпринято: _____

О дальнейших намерениях, чтобы подобное не повторилось, стороны высказали следующее: _____

Контроль за соблюдением договоренностей берет на себя _____

В случае невыполнения условий договора _____

Договор заключен _____

сроком на _____

Мы согласны, что копия данного договора может быть передана администрации образовательной организации (организации социального обслуживания) и другим сторонам, заинтересованным в урегулировании случая.

Подписи участников договора:

Сторона 1 _____

Сторона 2 _____

Подтверждаю: ведущий(ие) программы _____

Протокол о результатах восстановительной программы

Дата проведения восстановительной программы _____

Место проведения восстановительной программы _____

Вид восстановительной программы _____

Ведущий(ие) восстановительной программы _____

Участники восстановительной программы:
Ф.И.О. стороны 1/потерпевшего (ей) _____

Законные представители: _____

Ф.И.О. стороны 2/правонарушителя _____

Законные представители: _____

Причина проведения восстановительной программы: _____

Дата совершения правонарушения/преступления: _____

Конфликт между: _____

Правонарушение/преступление предусмотрено ч. ____, ст. ____ УК РФ/КоАП РФ
Фабула конфликта, преступления, правонарушения:

Позиция стороны 1/потерпевшего: (добровольность согласия на встречу, признание участия в конфликте, готовность к выдвижению предложений для урегулирования конфликта)

Позиция стороны 2/правонарушителя: (добровольность согласия на встречу, признание участия в конфликте, готовность к выдвижению предложений по заглаживанию вреда и урегулированию конфликта): _____

_____ Стороны договорились о следующем / не договорились _____

_____ (причина): _____

Заглаживание вреда выразилось в следующем: _____
_____ О дальнейших намерениях по предупреждению повторных фактов причинения вреда стороны высказали следующее: _____

_____ О необходимости дальнейших встреч

стороны высказали
следующее: _____

Контроль за соблюдением договоренностей возложен
на _____

Примечания

Подпись ведущего восстановительной программы _____
М.П.

Учетная карточка восстановительной программы несовершеннолетнего правонарушителя

Дата (даты) проведения восстановительной программы

1. Район, город _____

2. Образовательная организация или организация социального обслуживания населения

3. Ведущий восстановительной программы _____

4. Информация (заявка) поступила от КДНиЗП (дата)

4.1. Основания рассмотрения дела в КДНиЗП (можно выбрать только один вариант):

- общественно опасное деяние (ООД), несовершеннолетний до 14 лет
- ООД, несовершеннолетний 14–16 лет
- административное правонарушение (АП)
- АП, несовершеннолетний до 16 лет
- преступление

5. Информация об участниках конфликтной/криминальной ситуации:

| | |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| Сторона 1/ пострадавший | Сторона 2 / правонарушитель |
| Ф.И.О. | Ф.И.О. |
| Возраст | Возраст |
| Адрес, телефон | Адрес, телефон |
| Место учебы, работы | Место учебы, работы |
| Представитель | Представитель |
| Ф.И.О. | Ф.И.О. |
| Кем приходится | Кем приходится |
| Адрес, телефон | Адрес, телефон |
| Другие участники ситуации и их роль | |
| Контактная информация | |

6. Тип восстановительной программы (можно выбрать один или несколько вариантов, если по одному случаю проводилось несколько ВП):

- программа примирения/медиация (не между родственниками)
- программа примирения/медиация в семье
- семейная конференция (с участием членов расширенной семьи)
- программа заглаживания вреда
- школьная конференция (с участием членов школьного сообщества и специалистов)
- круг примирения/круг заботы (с участием членов школьного сообщества и специалистов)

7. Повторность участия сторон в конфликтной/криминальной ситуации (для каждой из сторон можно выбрать только один вариант):

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Сторона 1/ пострадавший | Сторона 2 / правонарушитель |
| <input type="checkbox"/> впервые | <input type="checkbox"/> впервые |
| <input type="checkbox"/> повторно | <input type="checkbox"/> повторно |

8. Опыт участия сторон конфликтной/криминальной в восстановительных программах (для каждой из сторон можно выбрать только один вариант):

| | |
|-------------------------|-----------------------------|
| Сторона 1/ пострадавший | Сторона 2 / правонарушитель |
|-------------------------|-----------------------------|

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> не принимал участие в восстановительной программе (до этого) | <input type="checkbox"/> не принимал участие в восстановительной программе (до этого) |
| <input type="checkbox"/> принимал участие в восстановительной программе (до этого) | <input type="checkbox"/> принимал участие в восстановительной программе (до этого) |

9. Информация о ситуации:

Дата происшествия _____

Правонарушение/преступление предусмотрено ч. ____, ст. ____ УК РФ/КоАП РФ

Фабула ситуации _____

Последствия конфликта (нанесенный вред)

Дополнительная информация для специалиста КДНиЗП

Специалисты (кроме ведущего ВП), работавшие с участниками конфликта:

| Ф.И.О. | Должность, учреждение | Телефон |
|--------|-----------------------|---------|
| | | |
| | | |
| | | |

10. Результат восстановительной программы:

- примирение сторон:
 - заклучен примирительный договор;
 - принесены извинения;
 - возмещен материальный ущерб;
 - прекращение уголовного дела в связи с примирением сторон;
 - прекращение судебного разбирательства.
- разрешение ситуации без примирительной встречи
- ситуация не изменилась
- углубление конфликта

11. Причина, по которой ВП не имела положительного результата (т.е. ситуация не изменилась либо произошло углубление конфликта):

- участники конфликта отказались от участия в примирительной встрече или другой ВП
- участники конфликта отказались от участия в примирительной встрече
- законные представители несовершеннолетних не дали согласие на участие их детей в ВП
- отсутствие одного из участников конфликта
- договоренность не достигнута по причине отсутствия возможности у нарушителя возместить ущерб.

Дата заполнения учетной карточки _____

Дата (даты) информирования КДНиЗП о результатах ВП _____

Подпись ведущего восстановительной программы _____

Рекомендуемая форма письма правонарушителю

Уважаемые _____!

В службе примирения _____ проводятся программы, помогающие сторонам конфликта, правонарушителям и пострадавшим достичь соглашения по вопросам заглаживания причиненного вреда.

Основной элемент программы – это встреча между Вами и пострадавшей стороной, организуемая ведущим восстановительных программ, который не является судьей, адвокатом или советчиком.

На встрече у Вас будет возможность:

- обсудить то, что произошло, в спокойной, уважительной обстановке;
- высказать свое мнение о причинах и последствиях случившегося;
- высказать извинения пострадавшему;
- принять совместное решение о том, как загладить причиненный вред;
- определить, что можно сделать, чтобы подобное не повторилось;
- восстановить отношения с близкими людьми, если они были нарушены из-за случившейся ситуации;
- вернуть чувство уважения к себе.

Ведущий, не принимая чью-либо сторону, поможет наладить уважительный диалог между участниками для достижения соглашения по заглаживанию вреда (примирительного договора). Если соглашение будет достигнуто, оно может быть учтено при принятии решения административными органами или судом.

Такая встреча может состояться только при Вашем добровольном согласии.

Предполагаемое место встречи: _____, по адресу:
_____.

Место встречи может быть изменено по Вашему желанию и согласованию с другими участниками.

Ведущий позвонит Вам, чтобы договориться о предварительной встрече, на которой более подробно расскажет о восстановительной программе, ее правилах и возможностях.

На все интересующие Вас вопросы ответит специалист по телефону _____

С уважением, _____
(подпись)

Рекомендуемая форма письма потерпевшему

Уважаемые _____ !

Службой примирения _____ проводятся восстановительные программы, помогающие сторонам конфликта, правонарушителям и пострадавшим достичь соглашения по вопросам заглаживания причиненного вреда.

Основной элемент восстановительной программы – это встреча между Вами и правонарушителем, организуемая ведущим восстановительных программ, который не является судьей, адвокатом или советчиком. На встрече у Вас будет возможность:

- обсудить то, что произошло, в спокойной, уважительной обстановке;
- высказать свое мнение о причинах и последствиях случившегося;
- выслушать извинения правонарушителя;
- принять совместное решение, как возместить причиненный Вам вред;
- определить, что можно сделать, чтобы подобное не повторилось;
- восстановить отношения с близкими людьми, если они были нарушены из-за случившейся ситуации;
- вернуть чувство уверенности и безопасности.

Ведущий, не принимая чью-либо сторону, поможет наладить уважительный диалог между участниками для достижения соглашения по заглаживанию вреда (примирительного договора). Если соглашение будет достигнуто, оно может быть учтено при принятии решения административными органами или судом.

Такая встреча может состояться только при Вашем добровольном согласии.

Предполагаемое место встречи: _____, по адресу:

_____.

Место встречи может быть изменено по Вашему желанию и согласованию с другими участниками.

Ведущий позвонит Вам, чтобы договориться о предварительной встрече, на которой более подробно расскажет о восстановительной программе, ее правилах и возможностях.

На все интересующие Вас вопросы ответит специалист по телефону _____

С уважением, _____
(подпись)