

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НЯГАНИ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
(МАОУ г. Нягани СОШ №2)

628187 ул. Пионерская д.30, г. Нягань, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Тел.: приемная: (34672) 56720; бухгалтерия (34672) 54020
E-mail: mousosh2.priem@mail.ru ИНН 8610008608 КПП 861001001

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
Протокол №2
«09» ноября 2024 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №872
«09» ноября 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по наградам муниципального автономного
общеобразовательного учреждения города Нягани
«Средняя общеобразовательная школа №2»
(МАОУ г. Нягани СОШ №2)

город Нягань

2024год

1. Общие положения

1.1. Комиссия по наградам (далее-Комиссия) формируется для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с награждением работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Нягани «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее-МАОУ г. Нягани СОШ №2») государственными отраслевыми наградами Министерства просвещения Российской Федерации, а также наградами федерального, регионального и муниципального уровней.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства просвещения РФ;
- ✓ Федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами о государственных наградах РФ;
- ✓ Нормативно-правовыми актами Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, Тюменской области о наградах;
- ✓ Распоряжениями, постановлениями, решениями муниципального уровня, регламентирующими процесс награждения;
- ✓ Настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами комиссии являются:

1) рассмотрение кандидатур и принятие решения о представлении на награждение сотрудников, выдвинутых администрацией школы и методическими объединениями в соответствии с критериями;

2) предоставление директору школы решений (рекомендаций) о представлении к награждению сотрудников школы.

3) проведение оценки материалов о представлении к награждению и обеспечении объективного подхода к поощрению педагогов и других работников школы.

4) исполнение государственной политики в области награждения государственными, отраслевыми наградами Российской Федерации, а также наградами федерального, регионального и муниципального уровней.

3. Основные задачи

3.1. Состав комиссии избирается на общем собрании трудового коллектива из числа представителей всех подразделений школы в количестве от 5-7 человек.

3.2. Решение о создании комиссии и прекращении ее деятельности принимается директором школы.

3.3. Трудовой коллектив делегирует членам комиссии право рассматривать кандидатуры, представленные к награждению государственными и отраслевыми наградами, также наградами областного, регионального и муниципального уровней и вносить решение о представлении к награждению.

3.4. Персональный состав комиссии и Положение о ней утверждается приказом директора школы.

3.5. Срок полномочия комиссии – до выбора нового состава комиссии.

3.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и под руководством председателя комиссии или его заместителя.

3.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало более половины ее членов.

3.8. Решение на заседании комиссии принимается большинством голосов присутствующих при открытом голосовании. Решение оформляется протоколом, который ведет секретарь, подписывается председателем комиссии.

3.9. В случае разногласий между членами комиссии решение принимает председатель комиссии.

3.10. Подготовка наградных материалов на заседание комиссии, а также, в случае необходимости, их корректировка осуществляется членами комиссии, руководителями методических объединений, администрацией школы.

3.11. Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем комиссии и секретарем.

4. Полномочия комиссии

Для выполнения своих задач комиссия имеет право:

4.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и сведения, касающиеся вопросов награждения и оформления материалов, от методических объединений, подразделений, администрации школы;

4.2. заслушивать на своих заседаниях руководителей методических объединений, подразделений, администрации школы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, а также давать рекомендации и разъяснения, касающиеся применения законодательства о наградах;

4.3. привлекать в установленном порядке для подготовки материалов о награждении членов коллектива, соответствующих специалистов школы;

4.4. информировать директора школы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

4.5. отклонять кандидатуры, не соответствующие критериям отбора. Претензии кандидатов в таком случае не рассматриваются.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение является локально-нормативным актом, принимается на заседании педагогического совета и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.

5.2. Все изменения и дополнения в Положение принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора школы.