

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НЯГАНЬ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
(МАОУ МО г. Нягань «СОШ №2»)

628187 ул. Пионерская д.30, г. Нягань, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Тел.: директор: (34672) 32768; приемная: (34672) 54741; бухгалтерия (34672) 68942
E-mail: mousosh2.priem@mail.ru ИНН 8610008608 КПП 861001001

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 458/1
«15» июня 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по распределению фонда надбавок и доплат
работникам муниципального автономного общеобразовательного
учреждения муниципального образования город Нягань
«Средняя общеобразовательная школа №2»
(МАОУ МО г. Нягань СОШ №2)

город Нягань

2022

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о комиссии по распределению фонда надбавок и доплат (далее-ФНД) работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Средняя общеобразовательная школа №2» (МАОУ МО г. Нягань «СОШ №2») (далее Положение) разработано в соответствии с Положением об установлении системы оплаты труда работников МАОУ МО г. Нягань «СОШ №2», утвержденными приказом от 15.06.2022 года №458.

1.2. Положение определяет порядок работы Комиссии по распределению фонда надбавок и доплат работникам МАОУ МО г. Нягань «СОШ №2».

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Цели комиссии:

- ✓ мониторинг качества работы сотрудников МАОУ МО г. Нягань «СОШ №2»;
- ✓ стимулирование результативного и качественного труда работников МАОУ МО г. Нягань «СОШ №2»;
- ✓ обеспечение справедливой оценки труда работников за выполнения дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей.

2.2. Задачи комиссии:

- ✓ расчет, распределение и установление стимулирующих выплат работникам школы в соответствии с утвержденными критериями, количественными и качественными показателями их трудовой деятельности;
- ✓ работа по мере необходимости над совершенствованием критериев и показателей распределения ФНД.

3. Состав комиссии и порядок ее работы

3.1. В состав Комиссии по распределению фонда надбавок и доплат входят: руководители школьных методических объединений, представители: администрации, прочих специалистов, рабочих и служащих.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора школы на новый учебный год.

3.2.1. Председатель комиссии:

- ✓ проводит заседания Комиссии;
- ✓ предварительно изучает документы и представляет их на заседании Комиссии;
- ✓ оформляет протоколы заседаний Комиссии.

3.2.2. Члены Комиссии:

- ✓ рассматривают материалы, представленные работниками МАОУ МО г. Нягань «СОШ №2»;
- ✓ осуществляют оценку результатов профессиональной деятельности работников по утвержденным критериям и показателям;
- ✓ запрашивают дополнительную информацию о деятельности работника в пределах своей компетентности;
- ✓ принимают решения о соответствии количества процентов установленным критериям;

- ✓ на основании всех материалов определяют количество процентов каждому работнику.
- 3.3. Ежемесячно до 20 числа работники МАОУ МО г. Нягань «СОШ №2» подают в Комиссию оценочные листы (приложение к Положению).
- 3.4. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не позднее 25 числа каждого месяца.
- 3.5. При отсутствии оценочного листа по вине работника, оценку деятельности данного работника Комиссия не осуществляет.
- 3.6. Заседание Комиссии оформляется протоколом.
- 3.7. Протокол направляется директору школы для рассмотрения и согласования.
- 3.8. На основании протокола Комиссии, директор школы издает приказ о распределении выплат их ФНД.
- 3.9. Каждый работник знакомится с приказом под роспись.
- 3.10. Работник вправе подать в Комиссию обоснованное письменное заявление о своем несогласии с оценкой его профессиональной деятельности в течение 3 дней с момента ознакомления с приказом. Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Комиссия обязана проверить обоснованность заявления работника и дать ему аргументированный ответ по результатам проверки в течение трех дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, Комиссия принимает меры для исправления допущенной ошибки.

4. Ответственность членов Комиссии

- 4.1. Члены Комиссии несут ответственность за принятые решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**В комиссию по распределению
фонда надбавок и доплат**

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Методическое объединение _____

<i>№ пункта Положения</i>	<i>Фамилия, имя, отчество работника</i>	<i>Критерии оценивания качества труда (вид деятельности)</i>	<i>Индикаторы</i>

Подготовил _____ / _____ /
подпись / расшифровка