

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «Руководитель – заместитель директора по УВР»

Ролевая модель: «Руководитель – не достаточно опытный специалист».

Ф. И. О., должность наставляемого: .Канашова Л.М., заместитель директора по УВР

Ф. И. О., должность наставника: Кравченко В.И., директор школы

Срок осуществления плана: с 01.09.2023 по 20.05.2024.

Фамилия, имя, отчество	Канашова Лилия Мансуровна
Образование	Высшее
Наименование образовательной организации высшего или среднего специального образования	ТГПИ им.Д.И.Менделеева
Год окончания	1999 г
Специальность по диплому	Учитель физической культуры
Педагогический стаж (при наличии)	23
Предыдущее место работы (при наличии)	-
Занимаемая должность на данный момент	Заместитель директора по УВР
Квалификационная категория (при наличии)	высшая
Классы, в которых преподает учитель	
Наличие классного руководства (при наличии указать класс)	6 г

№ п/п	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат
1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления				
1.1	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	До 20.01. 2024	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития	Результат достигнут в полной мере
1.2	Провести	До 20.01.	Сформулирован	Результат

	диагностическую/развивающую беседу с наставником для уточнения зон развития	2024	перечень тем консультаций с наставником	достигнут в полной мере
1.3	Разработать меры по преодолению трудностей (в учебе, развитии личностных компетенций, достижении спортивных результатов, подготовки и реализации проекта и др.) с учетом тем мероприятия раздела 2	До 20.01. 2024	Разработаны меры по преодолению профессиональных трудностей	Результат достигнут в полной мере
Раздел 2. Вхождение в должность				
2.1	Познакомиться с ОО, ее особенностями, направлениями работы, Программой развития. Изучить структуру управления ОО	До 20.01. 2024	Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы ОО в области применения ЭОР на уроках и во внеурочной деятельности. Изучена структура управления школой и функции органов управления. Изучена Программа развития	Результат достигнут в полной мере
2.2	Изучить помещения ОО (основные помещения, правила использования и пр.): учебные кабинеты, актовый зал, физкультурный зал, библиотека, столовая и пр.	До 20.01. 2024	Хорошая ориентация в здании и помещениях школы. Знание путей эвакуации и аварийных выходов	Результат достигнут в полной мере
2.3	Изучить локальные нормативные акты ОО: Правила внутреннего трудового распорядка; положения, регулирующие образовательную деятельность, и др.	До 20.01. 2024	Изучены Правила внутреннего трудового распорядка. Изучено положение о текущей и промежуточной аттестации, положение о системе оценивания в ОО	Результат достигнут в полной мере
2.4	Наладить взаимодействие с	До	Совместно с	Результат

	коллективом: руководство ОО, педагоги-предметники, педагог-психолог, бухгалтерия	01.02.2024	наставником осуществлены визиты-знакомства к руководителям ШМО, педагогу-психологу, в библиотеку. Во время визитов обсуждены порядок взаимодействия и направления сотрудничества	достигнут в полной мере
2.5	Изучить официальный сайт ОО, странички ОО в социальных сетях, правила размещения информации в сети интернет о деятельности ОО	До 01.02.2024	Изучены правила размещения информации в сети интернет	Результат достигнут в полной мере
2.6	Изучить нормативные документы, регулирующие деятельность педагога: трудовой договор, положение об оплате труда, должностную инструкцию, Положение о ВСОКО	До 01.02.2024	Изучено содержание нормативных документов, регулирующих деятельность педагога: трудовой договор, положение об оплате труда, должностная инструкция, Положение о ВСОКО	Результат достигнут в полной мере
2.7	Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника ОО. Освоить правила поведения с родителями, коллегами, учащимися	До 15.02.2024	Специалист осуществляет деятельность в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения сотрудника ОО	Результат достигнут в полной мере
2.8	Сформировать понимание о правилах безопасности и охраны труда при выполнении должностных обязанностей	До 20.01.2024	Специалист соблюдает правила безопасности и охраны труда при выполнении должностных обязанностей	Результат достигнут в полной мере
2.9	Изучить методiku построения	До	Организовать	

	и организации результативного учебного процесса	20.05.2024	результативный учебный процесс по предмету «Математика» в 5-11х классах. Организовать результативный учебный процесс по учебному курсу «Основы финансовой грамотности»	
2.10	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности	До 15.04.2024	Изучить методы самоанализа уроков. Представить самоанализы урока	
3. Направления профессионального развития специалиста				
3.1	Изучить психологические и возрастные особенности учащихся 5–11-х классов	До 01.02.2024	Изучить психологические и возрастные особенности учащихся 5–11-х классов, которые учитываются при подготовке к занятиям	Результат достигнут в полной мере
3.2	Освоить эффективные подходы к планированию деятельности учителя	До 15.02.2024	Освоен подход SMART-целеполагание	Результат достигнут в полной мере
3.3	Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности по повышению финансовой грамотности учащихся	До 15.02.2024	Изучить опыт организации тематических квестов по финансовой грамотности	Результат достигнут в полной мере
3.4	Изучить успешный опыт работы с родителями. Изучить методику подготовки и проведения родительских собраний. Освоить приемы вовлечения родителей во внеурочную деятельность	До 01.03.2024	Совместно с наставником подготовить и провести родительские собрания . Провести классный час с привлечением родителей «Профессии наших	

			пап и мам»	
3.5	Освоить методику составления технологических карт урока	До 15.02.2024	Составить технологические карты уроков и поурочные планы по предмету «Математика», «русский язык и литература» для 5-х классов	
3.6	Изучить методику организации проектной и исследовательской деятельности учащихся	До 20.03.2024	Подготовить три проекта для представления на школьной научно-практической конференции	
3.7	Изучить положение об электронном журнале и дневнике. Изучить технологию работы в электронном журнале	До 20.01.2024	Изучить интерфейс, основные функции и инструменты электронного журнала	Результат достигнут в полной мере
3.8	Изучить систему профессионального развития педагога в городе. Узнать возможности использования ресурсов методических центров, стажировочных площадок	До 15.02.2024	Выбрать формы собственного профессионального развития на 2023/24 учебный год: пройти обучение «Менеджмент».	Результат достигнут в полной мере
3.9	Изучить алгоритм поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций с родителями, коллегами. Освоить способы урегулирования и профилактики конфликтов	До 01.02.2024	Изучить алгоритм поведения педагога при возникновении конфликтной ситуации в классе, связанной с буллингом учащегося	Результат достигнут в полной мере