

Дополнительное соглашение
о внесении изменений в Коллективный договор
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
города Нягани
«Средняя общеобразовательная школа №2»
(МАОУ г. Нягани СОШ №2)
на 2023-2025гг

Город Нягань

«11» 01 2023

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Нягани «Средняя общеобразовательная школа №2», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора **Кравченко Василия Ивановича**, представляющего интересы учреждения и представителя трудового коллектива в лице **Чаулкиной Виктории Владимировны**, представляющей интересы Работников МАОУ г. Нягани СОШ №2, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

В результате проведения общего собрания работников по вопросу внесения изменений в Коллективный договор стороны пришли к соглашению:

1. Пункт 5.19 раздела 5. Оплата труда и нормы труда изложить в следующей редакции:

«5.19. При выплате заработной платы работнику выдается расчетный листок (Приложение №1а, 1б, 1в), в котором указаны:

- составные части заработной платы, причитающейся ему за расчетный период;
- размеры иных сумм, начисленных работнику (в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику);
- о размерах и основаниях произведенных удержаний, страховых взносах, начисленных на заработную плату;
- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Заработная плата работнику выплачивается путем перечисления на указанный работником в заявлении счет в банке: за первую половину месяца – 20 числа текущего месяца, за вторую половину месяца – 5 числа следующего за отчетным месяцем.

Оплата за платные образовательные услуги, за работу в оздоровительном лагере выплачивается – в течение пяти рабочих дней после факта оказания данных услуг при наличии денежных средств на лицевом счете.

Денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам учреждения выплачивается до последнего числа месяца следующего за расчетным при наличии денежных средств на лицевом счете.

При совпадении дня перечисления заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем перечисление заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три календарных дня до его начала.

Расчет при увольнении производится в день увольнения работника, а в части имеющейся задолженности по оплате стоимости проезда к месту отдыха и обратно – по мере поступления финансирования (дополнительных плановых назначений) на лицевой счет учреждения.

При нарушении Работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, Работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов

(денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.».

2. Настоящее дополнительное соглашение действует с 12.01.2023 года и является неотъемлемой частью Коллективного договора МАОУ г. Нягани СОШ №2 на 2023-2023гг от 29.12.2022 года (регистрационный номер №58).

ПОДПИСИ СТОРОН

От Работодателя


Директор МАОУ г. Нягани СОШ №2


_____ В.И. Кравченко
« 22 » _____ 2023

От Работников

Представитель работников

МАОУ г. Нягань СОШ №2


_____ В.В. Чаулкина
« 22 » _____ 2023

| |
|---|
| Коллективный договор (изменения в коллективный договор) |
| зарегистрирован в <u>отделе трудовых отношений</u> |
| и <u>округа труда Администрации г. Нягани</u> |
| Регистрационный номер <u>22</u> |
| Дата регистрации <u>03</u> <u>марта</u> <u>2023</u> год |
| <u>исполнитель специалист отдела</u> |
| <u>Кauf</u> / <u>Юсупова Л.Ю.</u> |